**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

***Општина Лепосавић***

**ЈАВНА НАБАВКА – *Набавка* к*анцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић*.**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1-2018**

**Фебруар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1/1-2018 од 31.01.2018. године и решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1/1-2018/1 од 31.01.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**за јавну набавку мале вредности - *Набавка* к*анцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић*.**

**ЈН бр.1-2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, и опис услуга, | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде за партију I, II | 18 |
| VII | Модел уговора | 29 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 37 |
| IX | Попуњен, потписан и оверен образац изјаве да је поштовао обавезе из члана 75.став.2. Закона | 38 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 39 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................*Општина Лепосавић*

Адреса: *…........................................Ул. В. Југославије 33, 38218 Лепосавић*

Интернет страница:......................... *www.leposavic.rs*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **1-2018** су добра *–* Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.leposavic.rs](http://www.leposavic.rs) као и на порталу службених гласила Републике Србије.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су у делу III конкурсне документације „Техничке карактеристике“.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5.**  **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће надлежна комисија у седишту наручиоца у скупштинској сали, дана 14.02.2018. године, са почетком у 10,30 часова. Уколико дан за отварање понуда (последњи дан рока за подношење понуда) пада у нерадни дан, отварање понуда ће се обавити првог наредног радног дана, у исто време.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт је Јелица Бараћ или Љиљана Ђелошевић, контакт телефон: 028/83-570 Е - mail адреса jnabavkeleposavic@gmail.com или на број факса 028/83-167*.*

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. ***Предмет јавне набавке***

Предмет јавне набавке бр. **1-2018** су *добра –* **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић***.* Ознака из општег речника за:

партија I – 30192000 – канцеларијски материјал

партија II – 30125100 – патроне са тонером

**2.Партије**

Набавка је обликована у две партије, и то:

партија I *–* канцеларијски материјал

партија II – патроне са тонером

Ознака из општег речника за:

партија I – 30192000 – канцеларијски материјал

партија II – 30125100 – патроне са тонером

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, односно за целокупну јавну набавку. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА,***

**1** Партија I: Набавка канцеларијског материјала

Целокупан асортиман канцеларијског материјала мора бити квалитетан.

Испорука ће се вршити на основу писмено испостављеног захтева наручиоца у ком ће обавезно бити одређена количина и место испоруке, сукцесивно према потребама Наручиоца, у року до 2 дана од дана наруџбе Наручиоца, а констатоваће се документом о пријему. У случају рекламације, добављач је дужан да изврши замену добара новим производима, најкасније у року од 5 дана, од дана пријема рекламације

 Место испоруке: Општина Лепосавић, ул. В.Југославије 33, у складу са испостављеним захтевом за испоруку.

Партија II: Патроне са тонером

Целокупан асортиман канцеларијског материјала мора бити квалитетан.

Испорука ће се вршити на основу писмено испостављеног захтева наручиоца у ком ће обавезно бити одређена количина и место испоруке, сукцесивно према потребама Наручиоца, у року до 2 дана од дана наруџбе Наручиоца, а констатоваће се документом о пријему. У случају рекламације, добављач је дужан да изврши замену добара новим производима, најкасније у року од 5 дана, од дана пријема рекламације

Место испоруке: Општина Лепосавић, ул. В.Југославије 33, у складу са испостављеним захтевом за испоруку.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2.Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу чл. 76. Закона захтева да Понуђач испуњава и **додатне – квалификационе услове**, тј. да располаже неопходним **пословним, кадровским и техничким** капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који испуњава најмање следеће захтеве:

1.2.1. Да је понуђач у последње три године продао и испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини која је иста или већа од вредности ове јавне набавке.

1.2.2. Да понуђач поседује пословни простор, продајни објекат у својини или на основу закупа а који се налази на територији општине Лепосвић и који је на удаљености која не може бити већа од 15 километара од седишта корисника а која је у вези са предметом јавне набавке.

1.2.3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да има најмање 3(три) стално запослена радника у претходних 6(шест) месеци, који су одговорни за извршење уговора.

а.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

б.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико у понуди нису приложени образци којим се доказује испуњеност услова из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњењу тражених додатних услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке**, осим услова из техничког капацитета који се тичу** пословног простора, продајног објекта у својини или на основу закупа а који се налази на територији општине Лепосвић, на удаљености која не може бити већа од 15 километара од седишта корисника а која је у вези са предметом јавне набавке, **довољног кадровског капацитета** – да има најмање 3(три) стално запослена радника у претходних 6(шест) месеци који су одгооврни за извршење уговора, понуђач доказује достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који **достави ваљане доказе** да испуњава најмање следеће захтеве:

1. Копија власничког листа или уговора о купопродаји или уговора о закупу или другог одговарајућег доказа из ког се види правни основ коришћења објекта, намена објекта и тачна адреса на којој се објекат налази.
2. Уверење централног регистра којим се доказује број радника запослених и уверење министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима за раднике.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић, број** **1-2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач испуњава додатне услове да располаже довољним пословним капацитетом **–**

 Да је понуђач у последње три године продао и испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини која је иста или већа од вредности ове јавне набавке

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић, број** **1-2018,** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Лепосавић*, ул. В. Југославије 33, 38218 Лепосавић,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **добара: Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић, број** **1-2018, – НЕ ОТВАРАТИ”, са позивом на број партије.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.02.2018. до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона
* попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона као и доказе о испуњености тих услова из члана 77. ЗЈН за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу;
* за подизвођача (ако понуђач наступа са подизвођачем)
* попуњен, потписан и оверен образац структуре цене; за партију I, II,
* попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом.
* попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде
* попуњен, потписан и оверен образац изјаве да је поштовао обавезе из члана 75.став.2. Закона
* потписану и оверену изјаву о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

|  |
| --- |
| ***Напомена:****Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3.ПАРТИЈЕ***

|  |
| --- |
| *.** *Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.*
* *Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.*
* *У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.*
* *Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.*
 |

***4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул.В.Југославије 33*,38218 Лепосавић,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **добара** – **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић, ЈН бр 1-2018****– НЕ ОТВАРАТИ”, са позивом на број партије**  или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара** – **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић, ЈН бр 1-2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, са позивом на број партије**  или

„**Опозив понуде** **за јавну нaбавку** **добара** – **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић, ЈН бр 1-2018****– НЕ ОТВАРАТИ”, са позивом на број партије**   или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **добара – Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић, ЈН бр 1-2018****– НЕ ОТВАРАТИ”, са позивом на број партије**  **.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

|  |
| --- |
| ***Напомена:****Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико наручилац предвиђа наведену могућност, дужан је да у овом делу конкурсне документације у складу са чл. 80. ст. 11. Закона, дефинише правила поступања у вези са преносом доспелих потраживања директно подизвођачу, односно у вези са ст. 9 и 10. истог члана.*  |

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.***

Рок плаћања је 45 данаод дана пријема рачуна испостављеног за извршену испоруку добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

 ***9.2.*Захтев у погледу извршења добара**

Добављач се обавезује да испоручи канцеларијски материјал до крајњег корисника добара, по захтеву Наручиоца, Испорука ће се вршити на основу писмено испостављеног захтева наручиоца у ком ће обавезно бити одређена количина и место испоруке, сукцесивно према потребама Наручиоца, у року до 2 дана од дана наруџбе Наручиоца, а констатоваће се документом о пријему. У случају рекламације, добављач је дужан да изврши замену добара новим производима, најкасније у року од 5 дана, од дана пријема рекламације

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jnabavkeleposavic@gmail.com или факсом на број 028/83-167*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1-2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код Наручиоца.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IX).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jnabavkeleposavic@gmail.com факсом на број 028/83-167 или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број – уписати број или ознаку јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе понуђачи могу наћи на интерент страни Републичке комисије за заштиту права: [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић,** ЈН број **1-2018**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

***Партија бр.\_\_\_( понуђач уписује број партије)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партиију посебно.***

***2) ИЗЈАВА О НАСТУПУ ПОНУЂАЧА:***

***Партија бр.\_\_\_( понуђач уписује број партије)***

 ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

 ***Партија бр.\_\_\_( понуђач уписује број партије)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно***

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

 ***Партија бр.\_\_\_( понуђач уписује број партије)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно***

**5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију I**

**ПАРТИЈА I-** 30192000 – канцеларијски материјал

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН И E-MAIL** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_**

за јавну набавку добара –**Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић,**

**Понуду дајем:***(заокружити и уписати тражене податке)*

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**В) као заједничку понуду:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Понуда на паритету франко дестинације на територији Општине Лепосавић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | В Р С Т А | Цена по јединици производа |
|  | Канцеларијски материјал |  |
| 1. | Годишњи рачун |  |
| 2. | Извод из књиге рођених |  |
| 3. | Држављанство |  |
| 4. | Трака за писаћу машину |  |
| 5. | Пенкало |  |
| 6. | Кутија за спајалице магнет |  |
| 7. | Фломастер - маркер |  |
| 8. | Селотејп трака |  |
| 9. | Признанице AC |  |
| 10. | Свеска A5 |  |
| 11. | Образац M ½ |  |
| 12. | Налог благајни да наплати |  |
| 13. | Налог благајни да исплати |  |
| 14. | Пописна листа |  |
| 15. | Фломастер 1/6 |  |
| 16. | Хефт машина делта или еквивалент мања |  |
| 17. | Регистратор мали |  |
| 18. | Батерије 1,5V |  |
| 19. | Дневник благајне |  |
| 20. | Лењир |  |
| 21. | Регистратор A4 |  |
| 22. | Картице за књижење FK 11 |  |
| 23. | Картице за књижење 132 |  |
| 24. | Дневник за књижење |  |
| 25. | Хамер |  |
| 26. | Налог за уплату |  |
| 27. | Отпремница A5 |  |
| 28. | Интерна књига |  |
| 29. | Омот списа |  |
| 30. | Фасцикле са повезом у боји |  |
| 31. | Фасцикла „U“ А4 Protector |  |
| 32. | Папир A4 по рису |  |
| 33. | Фасцикле ПВЦ са шетајућим механизмом |  |
| 34. | Муниција за хефт машину |  |
| 35. | Kаро папир паковање |  |
| 36. | Папир A3 по рису |  |
| 37. | Налог за књижење |  |
| 38. | Факс ролна |  |
| 39. | Oтпремница A4 |  |
| 40. | Koверте мале |  |
| 41. | Коверте средње |  |
| 42. | Коверте веће |  |
| 43. | Фасцикла ПВЦ са дугметом А4 |  |
| 44. | Свеска A4 |  |
| 45. | Спајалице |  |
| 46. | Јемственик |  |
| 47. | Адинг ролне |  |
| 48. | Сталак за календар |  |
| 49. | Налог за службено путовање |  |
| 50. | Хемијске оловке |  |
| 51. | Лепак |  |
| 52. | Лепљива трака |  |
| 53. | Индиго |  |
| 54. | Коректор у оловци |  |
| 55. | Налог за пренос |  |
| 56. | Картонске фасцикле А4 |  |
| 57. | Хефт машина делта или еквивалент већа |  |
| 58.  | Полица за документа ПВЦ или жичана |  |
| 59. | Налог за пренос 1+1, формат 240x12”x4“ за штампач  |  |
| 60. | Расхефтивач |  |
| 61. | Свеска А4 тврд повез |  |
| 62. | Стикер |  |
| 63. | Скраћени деловодник |  |
| 64. | Графити за техничке оловке |  |
| 65. | Попис аката |  |
| 66. | Обичне оловке |  |
| 67. | Фломастери (црни, црвени) |  |
| 68. | Гумица |  |
| 69. | Фломастер 0.4 |  |
| 70. | Техничке оловке 0.5 |  |
| 71. | Маказе |  |
| 72. | Мастило за печат |  |
| 73. | Мастило за пенкало |  |
| 74. | Књига „ОВ“ образац бр.11/40 |  |
|  | **Рекламни материјал** |  |
| 75. | Календар стони мањи |  |
| 76. | Роковник 3/31 |  |
| 77. | Хемијска оловка |  |
| 78. | Упаљач магнет |  |
| 79. | Рекламна кеса |  |
|  | УКУПНО |  |

**У цену су урачунати трошкови транспорта, испоруке и других дажбина.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |

**Рок плаћања** 45 данаод дана пријема рачуна испостављеног за извршену испоруку добара.

**Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_\_\_\_(** сукцесивно према потребама Наручиоца, у року до 2 дана од дана наруџбе Наручиоца).

**ДАТУМ ПОНУЂАЧ**

 **- потпис**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П**

*Напомене:*

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**5.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију II**

ПАРТИЈА II-30125100 – патроне са тонером

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН И E-MAIL** |  |
| **БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ** |  |

**ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_**

за јавну набавку добара – **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић,** **ЈН број** **1-2018**

**Понуду дајем***☹заокружити и уписати тражене податке)*

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**В) као заједничку понуду:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

**Понуда на паритету франко дестинације на територији општине Лепосавић**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назив | Јм | Количина | ознака | Cena po jed. | Напомена |
|  | Штампач HP LJ 1020 | Ком | 1 | Q2612А12 А |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1200 | Ком | 1 | C7115A15A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1005 | Ком | 1 | CB435A35A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1522 nf | Ком | 1 | CB436A36A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP CLJ 4700 dn | Ком | 1 | Q5950a50A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP CLJ 4700 dn | Ком | 1 | Q5951a51A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP CLJ 4700 dn | Ком | 1 | Q5952a52A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP CLJ 4700 dn | Ком | 1 | Q5953a53A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ P4015 | Ком | 1 | CC364A64A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1536 dnf | Ком | 1 | CE278A78 A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP M12w | Ком | 1 | CF279A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач MFp 127 fw | Ком | 1 | CF283A83A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1102  | Ком | 1 | CE285A85A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP pro M401dn | Ком | 1 | CF280A80A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1100 | Ком | 1 | C4092A92A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon MF 6100 I sensys | Ком | 1 | 3479b002719 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon 6030 | Ком | 1 | 3484b002725 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon IR2018 | Ком | 1 | 0384b006C-Exv14 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon IR 1018 | Ком | 1 | 0386b002C-Exv18 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon IR 1018 | Ком | 1 | C-Exv7 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Samsung ML 1640 | Ком | 1 | D108s |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Samsung ML 1660 | Ком | 1 | D1042s |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Samsung SCX 3400 | Ком | 1 | D101s |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Samsung 2022 expres | Ком | 1 | D111s |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Lexmark x5650 inkjet  | Ком | 1 | 36 black |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Lexmark x5650 inkjet | Ком | 1 | 37 color |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Hp desk jet 3910 | Ком | 1 | C9351 black21xl |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Hp deskjet 3910 | Ком | 1 | C9352 color22xl |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Hpdeskjet 2050 All-in-one | Ком | 1 | 301 black |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Hpdeskjet 2050 All-in-one | Ком | 1 | 301 color |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | HP deskjet 1280 A3 | Ком | 1 | 51645A45 black |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | HP deskjet 1280 A3 | Ком | 1 | 6578A78 color |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | USB кабл 3m | Ком | 1 | USB 3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | Usb flash меморија 4 gb | Ком | 1 | Usb3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | Usb flash меморија 8 gb | Ком | 1 | Usb3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | Usb flash меморија 16 gb | Ком | 1 | Usb3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | Usb flash меморија 32 gb | Ком | 1 | Usb3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | CD R- 25 pcs  | Ком | 1 | 700mb |  | standard ISO9001 |
|  | DVD R- 25pcs | Ком | 1 | 4,7 gb |  | standard ISO9001 |
|  | УКУПНО |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |

**У цену су урачунати трошкови транспорта, испоруке и других дажбина.**

**Рок плаћања** 45 данаод дана пријема рачуна испостављеног за извршену испоруку добара.

**Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_\_\_\_(** сукцесивно према потребама Наручиоца, у року до 2 дана од дана наруџбе Наручиоца)

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***МОДЕЛ УГОВОРА О Набавци***

**Канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић**

***Закључен између:***

*Наручиоца Општине Лепосавић*

*са седиштем у Лепосавићу., улица В. Југославије 33, ПИБ:102075707 Матични број: 09021418*

*Број рачуна:840-45640-75 . Назив банке:Управа за јавна плаћања.,*

*Телефон: 028/83-860 .Телефакс: 028/83-167*

*кога заступа Председник привременог органа Зоран Тодић*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***…...............****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ**:

-да је Општина Лепосавић, коју заступа Председник привременог органа општине Лепосавић Зоран Тодић, Одлуком о покретању поступка број 404-1/1-2018 од 31.01.2018.године спровела поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић да је Понуђач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која је саставни део уговора

-да је Наручилац, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) закључује уговор са Понуђачем о набавци анцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић и то:

 за партију I и за партију II .

**Члан 1.**

**Предмет** овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорених страна везаних за: Набавку канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић за фискалну 2018, у складу са спроведеним поступком мале вредности по Одлуци о покретању поступка број 404-1/1-2018. године од 31.01.2018.године и изабраној понуди понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Уговорене стране су сагласне да ће цена за утврђену количину канцеларијског материјала бити по јединици мере производа сагласно понуди изабраног понуђача.

Цену утврђену понудом Понуђач нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

Уговорена цена из става1. Овог члана се може мењати само из објективникх разлога као што су раст цена на мало, уз претходну писмену сагласност Наручиоца добара и то Анексом овог уговора.

**ПАРТИЈА I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | В Р С Т А | Цена по јединици производа |
|  | Канцеларијски материјал |  |
| 1. | Годишњи рачун |  |
| 2. | Извод из књиге рођених |  |
| 3. | Држављанство |  |
| 4. | Трака за писаћу машину |  |
| 5. | Пенкало |  |
| 6. | Кутија за спајалице магнет |  |
| 7. | Фломастер – маркер |  |
| 8. | Селотејп трака |  |
| 9. | Признанице AC |  |
| 10. | Свеска A5 |  |
| 11. | Образац M ½ |  |
| 12. | Налог благајни да наплати |  |
| 13. | Налог благајни да исплати |  |
| 14. | Пописна листа |  |
| 15. | Фломастер 1/6 |  |
| 16. | Хефт машина делта или еквивалент мања |  |
| 17. | Регистратор мали |  |
| 18. | Батерије 1,5V |  |
| 19. | Дневник благајне |  |
| 20. | Лењир |  |
| 21. | Регистратор A4 |  |
| 22. | Картице за књижење FK 11 |  |
| 23. | Картице за књижење 132 |  |
| 24. | Дневник за књижење |  |
| 25. | Хамер |  |
| 26. | Налог за уплату |  |
| 27. | Отпремница A5 |  |
| 28. | Интерна књига |  |
| 29. | Омот списа |  |
| 30. | Фасцикле са повезом у боји |  |
| 31. | Фасцикла „U“ А4 Protector |  |
| 32. | Папир A4 по рису |  |
| 33. | Фасцикле ПВЦ са шетајућим механизмом |  |
| 34. | Муниција за хефт машину |  |
| 35. | Kаро папир паковање |  |
| 36. | Папир A3 по рису |  |
| 37. | Налог за књижење |  |
| 38. | Факс ролна |  |
| 39. | Oтпремница A4 |  |
| 40. | Koверте мале |  |
| 41. | Коверте средње |  |
| 42. | Коверте веће |  |
| 43. | Фасцикла ПВЦ са дугметом А4 |  |
| 44. | Свеска A4 |  |
| 45. | Спајалице |  |
| 46. | Јемственик |  |
| 47. | Адинг ролне |  |
| 48. | Сталак за календар |  |
| 49. | Налог за службено путовање |  |
| 50. | Хемијске оловке |  |
| 51. | Лепак |  |
| 52. | Лепљива трака |  |
| 53. | Индиго |  |
| 54. | Коректор у оловци |  |
| 55. | Налог за пренос |  |
| 56. | Картонске фасцикле А4 |  |
| 57. | Хефт машина делта или еквивалент већа |  |
| 58. | Полице за документа ПВЦ или жичане |  |
| 59. | Налог за пренос 1+1, формат 240x12”x4“ за штампач |  |
| 60. | Расхефтивач |  |
| 61. | Свеска А4 тврд повез |  |
| 62. | Стикер |  |
| 63. | Скраћени деловодник |  |
| 64. | Графити за техничке оловке |  |
| 65. | Попис аката |  |
| 66. | Обичне оловке |  |
| 67. | Фломастери (црни, црвени) |  |
| 68. | Гумица |  |
| 69. | Фломастер 0,4 |  |
| 70. | Техничке оловке 0.5 |  |
| 71. | Маказе |  |
| 72. | Мастило за печат |  |
| 73. | Мастило за пенкало |  |
| 74. | Књига „ОВ“ образац бр.11/40 |  |
|  | **Рекламни материјал** |  |
| 75. | Календар стони мањи |  |
| 76. | Роковник 3/31 |  |
| 77. | Хемијска оловка |  |
| 78. | Упаљач магнет |  |
| 79. | Рекламна кеса |  |
|  | УКУПНО |  |

 ПАРТИЈА II

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назив | Јм | Количина | ознака | Cena po jed. | напомена |
|  | Штампач HP LJ 1020 | Ком | 1 | Q2612А12 А |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1200 | Ком | 1 | C7115A15A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1005 | Ком | 1 | CB435A35A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1522 nf | Ком | 1 | CB436A36A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP CLJ 4700 dn | Ком | 1 | Q5950a50A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP CLJ 4700 dn | Ком | 1 | Q5951a51A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP CLJ 4700 dn | Ком | 1 | Q5952a52A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP CLJ 4700 dn | Ком | 1 | Q5953a53A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ P4015 | Ком | 1 | CC364A64A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1536 dnf | Ком | 1 | CE278A78 A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP M12w | Ком | 1 | CF279A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач MFp 127 fw | Ком | 1 | CF283A83A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1102  | Ком | 1 | CE285A85A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP pro M401dn | Ком | 1 | CF280A80A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Штампач HP LJ 1100 | Ком | 1 | C4092A92A |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon MF 6100 I sensys | Ком | 1 | 3479b002719 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon 6030 | Ком | 1 | 3484b002725 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon IR2018 | Ком | 1 | 0384b006C-EXv14 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon IR 1018 | Ком | 1 | 0386b002C-EXv18 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Canon IR 1018 | Ком | 1 | C-EXv7 |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Samsung ML 1640 | Ком | 1 | D108s |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Samsung ML 1660 | Ком | 1 | D1042s |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Samsung SCX 3400 | Ком | 1 | D101s |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Samsung 2022 expres | Ком | 1 | D111s |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Lexmark x5650 inkjet  | Ком | 1 | 36 black |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Lexmark x5650 inkjet | Ком | 1 | 37 color |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Hp desk jet 3910 | Ком | 1 | C9351 black21xl |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Hp deskjet 3910 | Ком | 1 | C9352 color22xl |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Hpdeskjet 2050 All-in-one | Ком | 1 | 301 black |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | Hpdeskjet 2050 All-in-one | Ком | 1 | 301 color |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | HP deskjet 1280 A3 | Ком | 1 | 51645A45 black |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | HP deskjet 1280 A3 | Ком | 1 | 6578A78 color |  | Original ili standard ISO9001 |
|  | USB кабл 3m | Ком | 1 | USB 3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | Usb flash меморија 4 gb | Ком | 1 | Usb3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | Usb flash меморија 8 gb | Ком | 1 | Usb3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | Usb flash меморија 16 gb | Ком | 1 | Usb3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | Usb flash меморија 32 gb | Ком | 1 | Usb3.0 |  | standard ISO9001 |
|  | CD R- 25 pcs  | Ком | 1 | 700mb |  | standard ISO9001 |
|  | DVD R- 25pcs | Ком | 1 | 4,7 gb |  | standard ISO9001 |

**Члан 3.**

Понуђач се обавезује да наручиоцу за време трајања овог Уговора испоручује добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно у року до 2 дана од дана наруџбе Наручиоца. Понуђач се обавезује да испоручи канцеларијски материјал до крајњег корисника добара, по захтеву Наручиоца, Испорука ће се вршити на основу писмено испостављеног захтева наручиоца у ком ће обавезно бити одређена количина и место испоруке, сукцесивно према потребама Наручиоца. У случају рекламације, добављач је дужан да изврши замену добара новим производима, најкасније у року од 5 дана, од дана пријема рекламације.

**Члан 4.**

Место испоруке франко Наручилац.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати купопродајну цену: након испоруке у року од 45 дана од дана испостављања фактуре за текући месец.

Плаћање се врши на текући рачун Понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да ће испоруку канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић вршити у складу са требовањем наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће уредно вршити плаћање требованих количина канцеларијског материјала потребе општине Лепосавић.

**Члан 7.**

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза овог Уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор пре истека утврђеног рока из става 1. овог члана уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Понуђача.

**Члан 8.**

У случају спора Уговорне стране уговарају месну надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 9.**

За све што није предвиђено овимУговором, примењиваће се одредбе закона облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветна примерка од којих свака страна узима по 3(три) примерка.

 **НАРУЧИЛАЦ, ПОНУЂАЧ,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Зоран Тодић**

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић,**бр. **1/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне **Набавка канцеларијског материјала за потребе општине Лепосавић,** бр **1/2018**  поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*