



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ГОДИНА XII – БРОЈ 5 – ЛЕПОСАВИЋ – 19. АВГУСТ 2015.

1.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 04.08.2015. године, доноси

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ Статут општине Лепосавић који је усвојен на седници Привременог органа општине Лепосавић 04.08.2015. године у целости.

II

Статут ће се примењивати даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Лепосавић.

Број: 109/1

У Лепосавићу, 04.08. 2015. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА**

Драган Јаблановић, с.р.

2.

На основу члана 191. Устава Републике Србије (" Службени гласник РС", број 98/06), члана 32 Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник РС", број 129/07), члана 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа ("Сл. Гласник РС.", број 80/2013), члана 96. Статута ("Службени гласник општине Лепосавић", број 7/08 и 7/ 09), и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић ("Сл. Гл. општине Лепосавић", број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној, дана 04.08. 2015 године, д о н о с и

СТАТУТ

ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Лепосавић (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у

Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана општине у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини Општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

ЛЕПОСАВИЋ		
Ред.бр.	Насељено место	Катастарска општина
1	Баре	Баре
2	Бело Брдо	Бело Брдо
3	Планиница	
4	Белуће	Белуће
5	Бербериште	Бербериште
6	Бистрица	Бистрица
7	Јариње	
8	Борова	Борова
9	Борчане	Борчане
10	Брзанце	
11	Руцманце	
12	Врачево	Врачево
13	Вуча	Вуча

14	Горњи Крњин	Горњи Крњин
15	Граничане	Граничане
16	Заврата	
17	Лазине	
18	Гркаје	Гркаје
19	Гувниште	Гувниште
20	Добрава	Добрава
21	Доње Исево	Доње Исево
22	Доњи Крњин	Доњи Крњин
23	Дрен	Дрен
24	Витановиће	
25	Мекиниће	
26	Миолиће	
27	Земаница	Земаница
28	Ибарско Постење	Ибарско Постење
29	Јелакце	Јелакце
30	Кајково	Кајково
31	Каменица	Каменица
32	Кијевчиће	Кијевчиће
33	Забрђе	
34	Копориће	Копориће
35	Кошутово	Кошутово
36	Кутње	Кутње
37	Десетак	
38	Крушево	
39	Лепосавић	Лепосавић
40	Тврђан	
41	Трикосе	
42	Улије	
43	Лешак	Лешак
44	Лозно	Лозно
45	Мајдево	Мајдево
46	Зрносек	
47	Костин Поток	
48	Кошутуца	
49	Крушчица	
50	Родел	
51	Миоковиће	Миоковиће
52	Мошница	Мошница
53	Остраће	Остраће
54	Плакаоница	Плакаоница

55	Гњеждане	
56	Дубока	
57	Поповце	Поповце
58	Јошаница	
59	Поткомље	Поткомље
60	Гулије	
61	Придворица	Придворица
62	Рватска	Рватска
63	Сеоце	Сеоце
64	Слатина	Слатина
65	Сочаница	Сочаница
66	Требиће	Требиће
67	Ћирковиће	Ћирковиће
68	Церања	Церања
69	Црвени	Црвени
70	Црнатово	Црнатово
71	Шаљска	Шаљска
72	Бистрица	Бистрица

Промена територије Општине врши се на начин и по поступку утврђеном законом.

Својство правног лица

Члан 4

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Лепосавићу, улица Војске Југославије бр. 33.

Језик и писмо

Члан 5

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 6

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Општина има грб без идеолошких садржаја.

Грб општине је у облику штита који у централном делу има куполу цркве Св.Василија Острошког у доњем делу зупчаник са силуетама рударског окна са два укрштена чекића и отвореном

књигом.Зупчаник повезује кривудавае линије а између њих једна шири шупљина која представља ток реке Ибар.С леве и десне стране куполе учртан је клас жита и грана дрвета.

Застава општине Лепосавић је правоугаоног облика , подељена по хоризонтали на црвено, плаво и бело поље једнаких висина. Димензија заставе је :1.60 x 0.80 , 2,40 x 1.20.

Употреба симбола Општине

Члан 7

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се државни симболи, грб и застава Општине .

Скупштина општине одлуком уређује садржину симбола начин њихове употребе и чување у складу са законом

Печат

Члан 8

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Лепосавић, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Скупштина општине одлуком уређује садржину печата начин његове употребе и чувања у складу са законом.

Празник Општине

Члан 9

Општина има празник.

Празник Општине је Дан Општине , 20. Октобар, дан када је Лепосавић ослобођен од Турака.

Начин обележавања празника општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Награде и јавна признања

Члан 10

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако је на територији Општине у службеној употреби језик националне мањине, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење Националног савета националне мањине.

Јавност рада

Члан 12

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1) путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

3) и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине .

Општина своје информације и обавештења објављује на српском језику и ћириличном писму.

Имовина Општине

Члан 13

Општине је носилац имовинских права на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У имовини Општине сагласно закону су: добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.), комунална мрежа на територији Општине , непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине , ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине , јавне установе и агенције и друге организације чији је оснивач Општине , друге непокретне и покретне ствари и имовинска права која су у складу са законом о јавној својини.

Имовином Општине располажу и управљају органи општине у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14

Општина врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15

Општина , у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;

- 2) доноси просторни план Општине ;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине , као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Општини, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове, програме стратегије и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине , иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката, отварање нових радних места и организује и спроводи јавне радове од интереса за општину;
- 11) Утврђује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, за вршење послова везаних за коришћење, управљање и надзор над коришћењем пословног простора, може основати посебну организацију или друго правно лице у складу са законом, управља и располаже имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за Општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;

30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31) подстиче и помаже развој задругарства;

32) организује службу правне помоћи грађанима;

33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

34) утврђује начин употребе језика и писма националних мањина који нису у службеној употреби на територији Општине у складу са законом, и обезбеђује њихово коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина.

35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на српском језику који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који нису у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине ;

38) уређује организацију и рад мировних већа;

39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

40) помаже рад организација и удружења грађана;

41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 16

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општине може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 17

Скупштина општине именује и разрешава чланове надзорних одбора јавних предузећа, директоре јавних предузећа, чланове управних одбора, надзорних одбора и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, у складу са законом.

Састав органа јавних служби Општине

Члан 18

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима, јавних предузећа, установа,

организација и служби чији је оснивач Општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 19

Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је већински власник Општина Лепосавић.

До именовања директора јавних предузећа, установа, организација и служби скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 20

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверовање послова правном или физичком лицу

Члан 21

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверовање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине .

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 24

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 26

За извршење буџета Општине, Председник општине одговара Скупштини општине

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника општине.

Самодопринос

Члан 27

За задовољавање потреба грађана у Општини или његовом делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 28

Органи општине су: Скупштина Општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 29

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине**Положај Скупштине општине****Члан 30**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине**Члан 31**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице**Члан 32**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана, или најмање једна половина новоизабраних одборника.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине**Члан 33**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника**Члан 34**

Скупштина општине има 31 одборника.

Мандат**Члан 35**

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва**Члан 36**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Лепосавић придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине Лепосавића, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана Лепосавића, тако ми Бог помогао".

Нespoјивост функција**Члан 37**

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника**Члан 38**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника**Члан 39**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о

одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине .

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине .

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини на било ком језику који је у службеној употреби на територији Општине .

Накнада и друга примања одборника

Члан 40

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине .

Права одборника из става 1 овог члана уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Надлежност Скупштине општине

Члан 41

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине , као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине ;

5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

7) доноси прописе и друге опште акте;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине , изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава чланове надзорних одбора јавних предузећа, директоре јавних предузећа, чланове управних одбора, надзорних одбора и директоре установа, организација и служби чији је оснивач;

11) бира и разрешава председника Скупштине и заменике председника Скупштине;

12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

13) бира и разрешава председника општине и , на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;

14) бира и разрешава заштитника грађана;

15) поставља и разрешава правобраниоца Општине као и његовог заменика и именује и разрешава главног урбанисту општине;

16) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

17) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

18) доноси акт о јавном задуживању Општине , у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

19) доноси акте и одлуке о имовини општине, посебно:

(1) Одлучује о прибављању непокретности , Општини;

(2) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним и покретним стварима, које користе органи и организације Општине;

(3) одлучује о отуђењу непокретних и покретних ствари Општине, укључујући и размену;

(4) одлучује о преносу права на непокретне и покретне ствари, на другог носиоца права јавне својине укључујући и размену;

(5) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала, чији је оснивач Општине;

(6) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима;

(7) одлучује о преносу права коришћења на стварима месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;

(8) даје предходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама које су носиоци права коришћења на стварима Општине за давање у закуп истих;

(9) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

(10) одлучује о одузимању непокретности Општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а и у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

(11) одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;

(12) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

(13) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

(14) предлаже Влади Републике Србије утврђивање општег интереса за експропријацију;

20) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

21) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

22) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

24) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

25) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама у земљи и са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава, удружењима и невладиним организацијама;

26) информисе јавност о свом раду;

27) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

28) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

29) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби

чији је оснивач или већински власник општина;

30) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини ;

31) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;

32) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);

33) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

34) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом;

35) Ради обезбеђивања заштите општег интереса даје сагласност на:

(1) статут;

(2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

(3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

(4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

(5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

(6) улагање капитала;

(7) статусне промене;

(8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

(9) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 42

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет;

3) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Општине ;

7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

9) усваја етички кодекс и

10) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 43

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од осам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 44

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине .

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине .

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 45

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине .

Основање радних тела, права и дужности председника и чланова радних тела, ближе ће се уредити пословником Скупштине општине .

Актом о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 46

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела

Члан 47

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине Општине .

Посебна радна тела Скупштине

Члан 48

Поред сталних и повремених радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби, Савет за родну равноправност и једнаке могућности и Савет за заштиту локалне самоуправе.

Задаци, начин рада и одлучивања посебних радних тела ближе се уређују одлуком о оснивању.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Председник Скупштине

Члан 49

Скупштина Општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине је на сталном раду.

Избор председника Скупштине

Члан 50

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 51

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 52

Председник Скупштине има 1 заменика који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бирају се и разрешавају на исти начин као и председник Скупштине.

Мандат, Председнику Скупштине и заменику, продужава се мандат у случају ванредног и ратног стања односно док се не створе услови за избор на ове функцијератног.

Секретар Скупштине

Члан 53

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине .

Пословник Скупштине

Члан 54

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 55

Извршни органи Општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника општине

Члан 56

Председника бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним

гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине .

Председник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 57

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине .

Председник и заменик председника општине на сталном су раду у Општини .

Надлежност

Члан 58

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Општине ;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине ;
- 5) на основу одлуке Скупштине општине закључује уговоре о давању на коришћење односно у закуп земљишта, пословног и стамбеног простора у складу са законом;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине Општине ;

8) информише јавност о свом раду;

9) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине ;

10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

11) доноси акте из надлежности Скупштине општине, у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду скупштини чим она буде у могућности да се састане;

12) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

13) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине .

Председник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 59

Општинско веће чини председник, заменик председника општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник општине већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине , на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 60

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине .

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 61

Општинско веће:

1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине ;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине ;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;

7) поставља и разрешава начелника Општинске управе и њиховог заменика;

8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

9) информише јавност о свом раду;

10) доноси свој Пословник на предлог председника општине.

Положај Председника општине у Општинском већу

Члан 62

Председник представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна Закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 63

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 64

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет

Члан 65

Општинско веће може образовати Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 66

Председника и 8 чланова Привредног савета именује Општинског већа на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 67

Председник и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника општине

Члан 68

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника општине

Члан 69

Разрешењем председника престаје мандат заменика председника и Општинског већа.

**Разрешење заменика председника општине,
односно члана Општинског већа**

Члан 70

Заменик председника, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника или члана Општинског већа, председник је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник, заменик председника или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника, заменика председника или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа Општине
због престанка мандата Скупштине**

Члан 71

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председника и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Организација Општинска управе

Члан 72

За вршење управних послова у оквиру права и дужности председника и одређених стручних послова за потребе Скупштине, Председника општине и Општинског већа, образују се Општинска управа (у даљем тексту: општинска управа).

Начела деловања Општинске управе

Члан 73

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пруже правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Надлежност

Члан 74

Општинска управа надлежна је да :

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председник општине и Општинско веће;
- 3) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине ;
- 5) извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) достављају извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Скупштини општине, Председнику

општине и Општинском већу, најмање једанпут годишње.

Руковођење

Члан 75

Општинском управом руководи Начелник општинске управе (у даљем тексту: начелник).

Члан 76

За начелника може бити постављено лице које има правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Одговорност начелника

Члан 77

Начелник за свој рад и рад општинске управе којом руководи одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о организацији Општинско управе.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Уређење општине управе

Члан 78

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

О правима и обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује Начелник општинске управе.

Приликом запошљавања у Општинској управи, надлежни орган је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом становништва Општине.

Унутрашње организационе јединице

Члан 79

У Општинској управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у општинским управама распоређује начелник.

Посебне организације

Члан 80

Скупштина општине може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова Општине, општинске управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач Општина.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 81

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

б) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине .

Примена прописа о управном поступку

Члан 82

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 83

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру општинске управе.

Начелник решава сукоб надлежности између запослених у општинској управи..

Услови за обављање управних послова

Члан 84

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 85

О изузећу начелника општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

Помоћници председника општине

Члан 86

Одлуком о организацији општинске управе може се предвидети да се у општинској управи могу поставити помоћници Председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, локална самоуправа, примарна здравствена заштита, пољопривреда, заштита животне средине, саобраћај и друге области).

Помоћници председника општине, покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима од значаја за развој Општине, и то у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене одлуком о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника поставља и разрешава Председник општине.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника Председника општине које поставља и разрешава Председник општине.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 87

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 88

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10. одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 89

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине .

Сазивање збора

Члан 90

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део општинског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

На збору грађана грађани могу давати расправљати и давати предлоге о:

- програму развоја општине;
- урбанистичким плановима;
- расписивању самодоприноса;
- другим питањима која се тичу заједничких и свакодневних потреба становника на подручју за које се збор сазива.

Збор грађана сазива Председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива

и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 91

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају у грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Збор грађана већином гласова присутних грађана са правом одлучивања усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима Општине .

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 92

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 93

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине .

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине , према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине .

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије Општине

Члан 94

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је

листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 95

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 96

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине :

1. иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине ;
2. учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине ;

3. подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;

4. иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине ;

5. предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине ;

6. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине ;

7. прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине ;

8. даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине ;

9. на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општине са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат

Савета за развој општине

Члан 97

Савет за развој општине има 9 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну

самоуправу, на предлог Председника општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине , водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;

2. активно учешће у већем броју реализованих активности пројеката од важности за Општину;

3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 98

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине , и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине .

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине ј у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношење захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета

Члан 99

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 100

Представници надлежних органа општине, односно јавних служби могу, у форми јавне расправе, одржавати отворене састанке са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средствима јавног информисања.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

1. у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
2. у току поступка усвајања изворних прихода Општине;
3. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
4. у другим случајевима предвиђеним законима, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Органи општине могу, путем јавне анкете, консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Организовање јавне расправе

Члан 101

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних

служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 102

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се може образовати за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе

Члан 103

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру

права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 104

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, односно других облика месне самоуправе могу поднети Председник општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 105

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђују:

1) обавезним јавним расправама:

- предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- у другим приликама када органи Општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;

2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 106

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог

облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине .

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 107

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине ;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;

4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општине преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 25% средстава;
- 5) средства за рад месних одбора.

Средства за финансирање месне самоуправе обезбеђују се у буџету Општине у висини од најмање 1% укупно остварених буџетских прихода у протеклој години умањених за приход од задуживања.

Износ средстава из става 3. овог члана не обухвата средства која се у буџету Општине издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општине .

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 108

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 109

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 110

Општина, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 111

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина Општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 112

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 113

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Заштита права Општине

Члан 114

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном Уставом, законом и другим прописима.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 115

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду**Члан 116**

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине .

2. Заштитник грађана**Члан 117**

У Општине се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине .

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. Заштитник грађана може имати најмање једног заменика који је задужен за област мањинских права. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност**Члан 118**

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање заштитника грађана**Члан 119**

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина,

којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
 - 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
 - 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
 - 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
 - 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
 - 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
 - 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
 - 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
 - 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
 - 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.
- У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине општине.

Избор заштитника грађана**Члан 120**

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет, и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана**Члан 121**

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини општине**Члан 122**

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела**Члан 123**

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана**Члан 124**

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

3. Савет за међунационалне односе**Члан 125**

Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници националних мањина, оснива се у складу са законом и овим статутом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Избор и састав Савета за међунационалне односе

Члан 126

Скупштина општине бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима националних мањина.

Начин предлагања и избора чланова Савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника националних мањина, с тим да ни једна национална мањина не може имати већину чланова савета.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин одлучивања Савета за међунационалне односе

Члан 127

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 128

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника националних мањина

Члан 129

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Пословник Савета за међунационалне односе

Члан 130

Савет за међунационалне односе доноси свој пословник.

Средства за рад Савета за међунационалне односе

Члан 131

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X АКТИ ОПШТИНЕ**Акти Општине****Члан 132**

У вршењу послова из своје надлежности Органи општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

У поступку доношења аката општине сходно се примењују одредбе прописа о методологији за израду прописа Народне скупштине Републике Србије и методолошка правила за израду подзаконских прописа Владе и органа државне управе Републике Србије.

Хијерархија аката Општине**Члан 133**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката**Члан 134**

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном гласнику општине Лепосавић".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном гласнику општине Лепосавић" када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана се објављују на језику и писму који је у службеној употреби на територији Општине.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Аутентично тумачење Статута****Члан 135**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута**Члан 136**

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, Председник општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

У начину и поступку доношења и промени статута, изузетно, може изостати фаза спровођења јавне расправе ако се ради о променама статута којима се одредбе статута усклађују са међународним прописима и законом.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање прописа са овим статутом****Члан 137**

Прописи општине Лепосавић остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Образовање савета за развој општине

Члан 138

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прву седницу Савета за развој општине сазваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

Престанак важења Статута

Члан 139

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Лепосавић ("Општински службени гласник", број 7/08 и 7/09).

Ступање на снагу

Члан 140

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лепосавић".

Број: 110

У Лепосавићу, 04.08. 2015. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА**

Драган Јаблановић, с.р.

САДРЖАЈ :

Страна

1. Одлука о Статуту општине Лепосавић 1
2. Статут општине Лепосавић 1

Издавач Службеног гласника општине Лепосавић:

Општинска управа општине Лепосавић

Лепосавић, Војске Југославије 33

Главни и одговорни уредник: Бранка Јанићијевић, секретар Привременог органа

Технички уредник : Јовановић Славиша

Штампа: Општина Лепосавић