



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ГОДИНА XIII – БРОЈ 1 – ЛЕПОСАВИЋ – 26. МАЈ 2016.

1.

На основу члана 4. став 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 15.01.2016. године, доноси

О Д Л У К У О ПРОДУЖЕЊУ СТИПЕНДИРАЊА СТУДЕНАТА

I

ПРОДУЖАВА СЕ стипендирање следећим студентима:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. Перовић Тијана | пета година |
| ФТХ | |
| 2. Кадић Анђела | ученик |
| 3. Јеровић Александра | четврта година |
| Историја уметности | |

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 4. Базић Марија | трећа година |
| Медицински факултет | |
| 5. Секулић Радомир | четврта година |
| Пољопривредни факултет | |
| 6. Поповић Јована | трећа година |
| Руски језик и књижевност | |
| 7. Баловић Милена | друга година |
| Факултет уметности | |
| 8. Јовановић Љубиша | друга година |
| ПМФ Биологија | |
| 9. Петровић Анђелија | друга година |
| Физички факултет | |
| 10. Премовић Николија | друга година |
| ПМФ Биологија | |
| 11. Муминовић Мухамед | друга година |
| ДУиНП Математичке науке | |
| 12. Костић Тијана | друга година |
| Правни факултет | |
| 13. Гвозденовић Јелена | друга година |
| Факултет безбедности | |
| 14. Анђелковић Невена | трећа година |
| ПМФ | |
| 15. Миљојковић Александар | друга година |
| Историја | |
| 16. Вучковић Драгана | друга година |
| Педагогија | |
| 17. Савић Ненад | друга година |
| Факулт.за спорт и физ васпитање | |
| 18. Мијаиловић Бојана | четврта година |
| ФТН | |

19. Павловић Тијана ФТН	пета година
20. Милановић Аница ФТН	четврта година
21. Митровић Милош Економски факултет	четврта година
22. Стефановић Никола Пољопривредни факултет	четврта година
23. Вулићевић Милош године Шумарске школе	ученик четврте
24. Настић Јелена Правни факултет	трећа година
25. Милановић Горица ФТН	четврта година
26. Симоновић Душица Пољопривредни факултет	четврта година
27. Миладиновић Бојан ФАСПЕР	четврта година
28. Вучковић Немања Факултет рехабилитације	четврта година
29. Васовић Весна Медицински факултет	четврта година
30. Мићовић Никола Првак државног првенства	спортска стипендија
31. Вучинић Марко	ученичка стипендија

II

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности општине Лепосавић.

III

У школској 2015/2016. години стипендије ће се исплаћивати 10 месеци у месечном износу од 5.000,00 динара почев од 01.10.2015. године

Број: 1

У Лепосавићу, 15.01. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА

Зоран Тодић, с.р.

2.

На основу члана 18. Закона о младима („Сл. гласник РС“, број 50/11), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 79/2005) члана 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 15.01.2016. године, доноси

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Канцеларија за младе општине Лепосавић (у даљем тексту Канцеларија за младе).

Канцеларија за младе се оснива у оквиру Центра за културу „Сава Дечанац“ Лепосавић.

Седиште Канцеларије за младе има седиште у згради Центра за културу „Сава Дечанац“, Ул „Немањина“ бр. 11 Лепосавић.

Члан 2.

Средства за оснивање и почетак рада Канцеларије за младе обезбеђују се у буџету оснивача Центра за културу „Сава Дечанац“, у овом случају општине Лепосавић.

Канцеларија за младе се финансира из буџета Центра за културу „Сава Дечанац“, преко буџета општине Лепосавић као и других извора у складу са Законом.

Члан 3.

Циљеви Канцеларије за младе су:

1. Стварање услова у локалној средини за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва;
2. Промоција и афирмација младих и њихово активно укључивање у друштво;

3. Пружање подршке иницијативама и пројектима младих и проналажење начина за њихово финансирање;
4. Промовисање здравих стилова живота;
5. Укључивање младих у културни и спортски живот општине;
6. Неформално образовање младих;
7. Информисање младих о питањима од значаја за младе;
8. Пружање могућности за квалитетно провођење слободног времена;
9. Едуковање младих о проблемима и изазовима одрастања;
10. Промовисање вредности толеранције, поштовања људских права и равноправности;
11. Подстицање, развијање, препознавање и вредновање изузетних људских права и равноправности;
12. Подржавање активне сарадње општине, школа, невладиних организација и спортских и других правних субјеката и неформалних група;
13. Промовисање и вредновање волонтерског рада.

Члан 4.

Задаци Канцеларије за младе су:

1. Припрема и израда Локалног акционог плана за младе;
2. Давање мишљења на нацрте аката које доноси скупштина општине о питањима значајним за младе;
3. Израда програма и пројеката које ће креирати и реализовати у зависности од потреба младих у општини;
4. Организовање креативних радионица из различитих области;
5. Организовање различитих врста обука младих ради њиховог већег укључивања у неформално образовање;
6. Проналажење нових могућности финансирања програма за младе;
7. Промовисање волонтерског рада;
8. Иницирање и обављање других послова од интереса за младе у складу са Националном стратегијом за младе Републике Србије.

Члан 5.

Услови за избор која ће радити у Канцеларији за младе дефинисаће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова радника у Центру за културу „Сава Дечанац“ Лепосавић.

Канцеларију за младе чине Координатор Канцеларије за младе и до четири сарадника ради обављања потреба спровођења програма и активности Канцеларије за младе, канцеларија може ангажовати друга лица која прижају стручне и саветодавне услуге.

Канцеларијом за младе руководи координатор кога именује директор Центра за културу „Сава Дечанац“ Лепосавић уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Одлука о организацији Центра за културу „Сава Дечанац“ ускладиће се са овом одлуком у року од 15. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Канцеларије за младе обављају надлежне службе Центра за културу „Сава Дечанац“.

Члан 8.

Канцеларије почиње са радом 01.01.2016.године.

Број: 110-11/1

У Лепосавићу, 15.01. 2016. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА**

Зоран Тодић, с.р.

3.

На основу члана 54. Став 11. тачка 2. и члана 55. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015-аутентично тумачење), члана 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, 5/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 15.01.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТАНА БАЧАНИН“-ЛЕШАК

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора Основне школе „Стана Бачанин“- Лешак, именован испред локалне самоуправе, због постојања сукоба интереса и то:

1. Видосављевић Бојана

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 337/1

У Лепосавићу, 15.01. 2016. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

4.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015-аутентично тумачење), члана 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 15.01.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТАНА БАЧАНИН“- ЛЕШАК

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора Основне школе „Стана Бачанин“- Лешак испред локалне самоуправе и то:

1. Светлана Дудић

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 337/2

У Лепосавићу, 15.01. 2016. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

5.

На основу члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовању Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 09.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ
ПРИШТИНА-ЛЕШАК

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора Пољопривредне школе Приштина-Лешак именовани из реда родитеља, због престанка основа по којем је именован и то:

1. Звездана Вукашиновић
2. Славиша Стефановић

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“.

Број: 610-3/1

У Лепосавићу, 09.02. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

6.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015-аутентично тумачење), члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовању Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 09.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ
ПРИШТИНА-ЛЕШАК

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Пољопривредне школе Приштина-Лешак до истека мандата органа управљања и то:

На предлог Савета родитеља:

1. Милка Гогић
2. Весна Урошевић

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“.

Број: 610-3/2

У Лепосавићу, 09.02. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

7.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), члана 2. решења о разрешењу и именовању председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић („Сл. гласник РС“, бр. 84/2015) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 12.02.2016. године, доноси

О Д Л У К У О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА

I

ДОДЕЉУЈУ СЕ стипендије следећим студентима:

1. Миленковић Јелена	четврта година
Социологија	
2. Вучинић Јована	четврта година
ФТН	
3. Вукићевић Миливоје	пета година
ФТН	
4. Димић Стефан	трећа година
Медицински факултет	
5. Петронијевић Светлана	друга година
ФТН	
6. Виријевић Милош	друга година
Ветеринарски факултет	
7. Чиплак Невена	прва година
Висока пољопривредна	
8. Милић Милица	прва година
Руски језик	
9. Богојевић Моника	трећа година
ПМФ-Биологија	
10. Милосављевић Марко	прва година
ФТН-Рударство	
11. Стефановић Јелена	прва година
ПМФ-Биологија	
12. Милојевић Ана	прва година
Руски језик	
13. Радосављевић Аница	друга година
Учитељски факултет	

14. Радојевић Мирко	прва година
Хемија	
15. Вулићевић Урош	друга година
ВТШ СС Урошевац	
16. Јовичић Душица	трећа година
Социологија	
17. Бројачевић Филип	прва година
Полицијска академија	
18. Јанковић Немања	прва година
Висока економска школа	
19. Поповић Лазар	прва година
ФТН	
20. Шмиговић Иван	спортска
стипендија Атлетичар	
21. Милутиновић Станко	трећа година
ПМФ	
22. Миленковић Младен	друга година
Машински	
23. Марковић Душица	четврта година
Грађевински факултет	

II

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности општине Лепосавић.

III

У школској 2015/2016. години стипендије ће се исплаћивати 10 месеци у месечном износу од 5.000,00 динара почев од 01.10.2015. године.

Број: 9

**У Лепосавићу, 12.02. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.**

8.

На основу члана 17. став 7. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/2011) и члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009), члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 Број 119-1024/2015 („Службени гласник РС“, број 84/2015), члана 19. став 2.и 3. Статута општине Лепосавић, и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 12.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Милоје Милојевић, дипломирани филолог светске књижевности, из Лепосавића, за вршиоца дужности директора Библиотеке „Свети Сава“ Лепосавић на период од 6 месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 630-2/1

У Лепосавићу, 12.02. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

9.

На основу члана 42., а у вези члана 21. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-други закон), члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 Број 119-1024/2015 („Службени гласник РС“, број 84/2015), члана 19. став 2.и 3. Статута општине Лепосавић, и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 12.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Милан Трбољевац, дипломирани економиста, из Лепосавића, за вршиоца дужности директора ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште и путеве“ Лепосавић на период од 6 месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 112-10/1

У Лепосавићу, 12.02. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

10.

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима и члана 5. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 23.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Горан Лазовић из Лепосавића функције вршиоца дужности директора ЈКП „24. Новембар“ у Лепосавићу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 34

У Лепосавићу, 23.02. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

11.

На основу члана 42., а у вези члана 21. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-други закон) и члана 5. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 23.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Драган Бараћ, дипломирани инжењер машинства из Лепосавића, на функцију вршиоца дужности директора ЈКП „24. Новембар“ у Лепосавићу, на период од 6 месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 35

У Лепосавићу, 23.02. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

12.

На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 11.03.2016. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМАНДАНТА,
ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И
ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

Члан 1.

У Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Лепосавић као посебан орган Скупштине општине Лепосавић (у даљем тексту: Општински штаб), именује се:

За команданта:

- Председник Привременог органа општине Лепосавић **Зоран Тодић**

За заменика команданта:

- Члан Привременог органа општине Лепосавић **Радош Михајловић**

За начелника:

- Одељење за елементарне непогоде **Миленко Милентијевић**

За чланове:

Редни број	Орган или организација	Име и презиме
1.	Члан Привременог органа општине Лепосавић	Првослав Антонијевић
2.	Члан Привременог органа општине Лепосавић	Стеван Петронијевић
3.	Члан Привременог органа општине Лепосавић	Сретко Симоновић
4.	Начелник општинске управе	Радмила Вукићевић
5.	Директор за грађевинско земљиште и путеве	Милан Трбољевац
6.	Управник Дома здравља	Љиљана Вукадиновић
7.	Директор ЈКП „24. Новембар“	Драган Бараћ
8.	Управник ШГ „Ибар“ Лепосавић	Бојан Костовић
9.	Секретар Црвеног крста општине	Радојица Филиповић
10.	Одељење за привреду и финансије-координатор за послове у области привреде	Љиљана Лакушић
11.	Одељење за привреду и финансије послови праћења активности у области пољопривреде	Марина Ракић

Члан 2.

Општински штаб обавља следеће послове:

- Доставља Окружном штабу информације и податке од значаја за процењивање стања на територији код доношења одлука о проглашењу ванредне ситуације;
- Извршава наредбе препоруке и задатке Окружног штаба и других надлежних органа у вези организовања и спровођења мера заштите у ванредним ситуацијама на територији општине Лепосавић;
- Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања, и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Лепосавић;

- Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине Лепосавић;
- Разматра ситуацију на територији, даје мишљење надлежним органима на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Прати стање и организацију заштите и спасавања на територији општине Лепосавић и предлаже мере за њихово побољшање;
- Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- Сарађује са надлежним градским и републичким органима у спровођењу и извршавању превентивних и оперативних мера заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Редовно прати ситуацију на територији општине Лепосавић и процењује угроженост од настале ванредне ситуације;
- У складу са потребама у планирању, организовању и спровођењу мера заштите сарађује са штабовима и органима суседних општина;
- Именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;
- Разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине Лепосавић;
- Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за извршење мера заштите и спасавања на територији општине Лепосавић;
- Доноси наредбе, закључке и препоруке;
- Обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 3.

Послови из члана 2. овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

Члан 4.

Стручне и организационе послове за потребе Општинског штаба обављаће Одељење за друштвене делатности и заједничке послове Општинске управе општине Лепосавић.

Члан 5.

Овим решењем ставља се ван снаге Решење о именовању команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Лепосавић број 325/52 од 10.10.2013. године.

Образложење

Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 11.03.2016. године у складу са обавезама утврђеним Законом о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 111/2009, 92/2011 и 93/2012) и другим прописима формирао је Штаб за ванредне ситуације како је то дато у диспозитиву.

Број: 37

У Лепосавићу, 23.02. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

13.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр.129/07), члана 63. Закона о буџетском систему (Сл.гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13), члана 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић (Службени гласник РС бр. 80/13), и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић (Сл.гласник општине Лепосавић бр.5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 11.03.2016. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ ЗА
2016.ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 2. став 1. У табеларном делу под 1. Укупни приходи и примања од продаје

нефинансијске имовине износ 814.125.000, мења се и гласи 835.710.417, и под 2. износ 814.125.000 мења се и гласи **835.710.417**.

Члан 2.

У члану 6. Став 1. На позицији – финансирање из средстава буџета РС а преко канцеларије за КиМ, износ 151.966.000 мења се и гласи **173.551.417**.

Члан 3.

У члану 7. став 1. Табела прихода на економској класификацији 733251-Капитални трансфери у корист нивоа општина износ 151.966.000, мења се и гласи **173.551.417**.

Члан 4.

У члану 9. став 1. у табели расхода, раздео 3. Функционална класификација 130, економска класификација 5114, износ 151.966.000 мења се и гласи **173.551.417**.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 01.01.2016. године.

Број: 168/3

У Лепосавићу, 11.03. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

Прилог 2 311 Лепосавић

Капитални пројекти у периоду 2016.год

21.585	0	21.585	0	0	0	0
--------	---	--------	---	---	---	---

7	Назив капиталн. пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12. 2015. године	2016	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12

1	Изградња дечјег вишенаменског игралишта у вртићу "Наша Радост" у Лепосавићу	2016	2016	2.235		2.235				
2	Чишћење и регулација речних корита, општина Лепосавић	2016	2016	4.800		4.800				
3	Проширење коловоза и изградња паркинга простора у Немањиној улици, општина Лепосавић	2016	2016 +	2.460		2.460				
4	Изградња нисконапонске електричне мреже и уличног осветљења у улици Топличких устаника у Лепосавићу	2016	2016	2.620		2.620				
5	Адаптације пумпне станице у Сочаници, општина Лепосавић	2016	2016	2.653		2.653				
6	Изградња 2 монтажне куће за социјално угрожене младе брачне парове са више деце	2016	2016	4.980		4.980				
7	Завршетак радова на пољопривредној школи Приштина - Лешак	2016	2016	1.837		1.837				

14.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, и 83/2014-др. закон), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 08.04.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Слободан Бараћ из Лепосавића на функцију вршиоца дужности директора Спортско-туристичке организације Лепосавић на период од 6 месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 10.04.2016. године.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 40

У Лепосавићу, 08.04. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА

Зоран Тодић, с.р.

15.

На основу члана 41. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 08.04.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „САВА ДЕЧАНАЦ“ ЛЕПОСАВИЋ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Центра за културу „Сава Дечанац“ Лепосавић именован испред локалне самоуправе и то:

1. Мирјана Бараћ

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 41

У Лепосавићу, 08.04. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА

Зоран Тодић, с.р.

16.

На основу члана 41. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009), члана 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 08.04.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „САВА ДЕЧАНАЦ“ ЛЕПОСАВИЋ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора Центра за културу „Сава Дечанац“ Лепосавић испред локалне самоуправе и то:

1. Мирјана Бараћ

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 42

У Лепосавићу, 08.04. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА**
Зоран Тодић, с.р.

17.

На основу члана 34. став 2. и члана 37. Закона о култури („службени гласник РС“, број 72/2009), члана 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовану председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 Број 119-1024/2015 („Службени гласник РС“, број 84/2015), члана 19. став 2.и 3. Статута општине Лепосавић, и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 08.04.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Мирко Бишевац из Лешка на функцију вршиоца дужности директора Центра за културу „Сава Дечанац“ Лепосавић на период од шест (6) месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.05.2016. године.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

Број: 112-17/1

У Лепосавићу, 08.04. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА**
Зоран Тодић, с.р.

18.

На основу члана 16.став 1. Закона о заштити узбуњивача (" Сл. Гласник РС", бр,128/2014 ") и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (" Сл. Гласник РС", бр,49/2015 ") и члана 3.Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић (" Сл. Гласник РС", број 80/2013) и члана 24.Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић (" Сл. Гласник општине Лепосавић", број 5/2013), Привременог органа општине Лепосавић, на седници одржаној 19 маја 2016. године , доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

I Уводна одредбе

Предмет

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, поступање по информацији, информисање узбуњивача, извештај о предузетим радњама ,предлагање мера ,право на заштиту узбуњивача ,узбуњивање ако су у информацијисадржани тајни подаци, забрана стављања узбуњивача у неповољни положај и накнада штете, судска заштита и завршне одредбе, у органима општине Лепосавић (удаљем тексту: Послодавац) у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник) .

Значење појединих појмова

Члан 2.

1) "Узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу

људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

2) "Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) "Унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу.

II Поступак унутрашњег узбуњивања

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Достављање информације

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на емаил лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене поштом наводи датум предаје поштом, а код обичне поштом датум пријема поштом код послодавца.

Обичне и препоручене поштом на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са

унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) печат послодавца.

III Поступање по информацији

Члан 7.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 8

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се

одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) печат послодавца.

IV Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

V Извештај о предузетим радњама

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1) овог правилника доставља се: 1) послодавцу и 2) узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
- 5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 6) печат послодавца.

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана.

VI Предлагање мера

Члан 15.

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 8 (осам) дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси Предлог мера. Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње

насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) печат послодавца.

VII Право на заштиту узбуњивача

Члан 16.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 17.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 18.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 19.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности. Свако лице које сазна податке из става 1.овог члана, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1.овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 20.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

VIII Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 21.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1.овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3.овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

IX Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 22.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 23.

Забрањено је предузимати штетне радње. У случајевима nanoшења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

X Судска заштита

Члан 24

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

XI Завршна одредба

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца, као и у " Службеном гласнику општине Лепосавић " .

Број: 110-5

У Лепосавићу, 19.05. 2016. године
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
Зоран Тодић, с.р.

19.

На основу 6.Став 3. Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини "Службени гласник РС", бр.102/2010, 117/2012 – одлука УС), и члана 3.Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић (" Сл. Гласник РС", број 80/2013) и члана 24.Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић (" Сл. Гласник општине Лепосавић", број 5/2013), Привременог органа општине Лепосавић, на седници одржаној 19. Маја 2016 године, доноси

ПРАВИЛНИК**О БЛИЖЕМ УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ****Члан 1.**

Овим правилником о ближем утврђивању услова за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима Општине Лепосавић (у даљем тексту: Правилник), ближе се утврђују основи и мерила за утврђивање реда првенства у решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица (у даљем тексту: запослена лица) која су запослена у органима Општине Лепосавић (у даљем тексту: органи Општине).

Члан 2.

Право на решавање стамбене потребе, када се сматра да запослено лице има решену стамбену потребу, шта се сматра одговарајућим станом, те ко су чланови породичног домаћинства, утврђено је Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника у државној својини (у даљем тексту: Уредба).

Начин решавања стамбених потреба, услови за решавање стамбених потреба, основи и мерила за утврђивање реда првенства, осим основа ближе уређених овим правилником, утврђивање реда првенства, органи и поступак одлучивања који нису посебно уређени овим правилником, структура стана, давање станова у закуп, давање на коришћење станова за службене потребе, као и

куповина стана регулисано је Уредбом, која се непосредно примењује, ако овим правилником, у складу са Уредбом, није другачије утврђено.

Члан 3.

По основу значаја радног места запослена лица могу остварити највише 150 бодова.

Према значају радног места, који се утврђује на основу акта о избору, постављењу или распоређивању, запосленим лицу у органима Општине припада:

1. Председнику Скупштине општине - 150 бодова;
2. Председнику општине - 150 бодова;
3. Заменику председника Скупштине општине - 145 бодова;
4. Заменику Председника општине - 145 бодова;
5. Члановима Општинског већа - 140 бодова;
6. Секретару Скупштине општине - 135 бодова;
7. Начелнику Општинске управе - 135 бодова;
8. Осталим запосленим лицима у Градској управи, распоређеним на пословима за чије је обављање предвиђено:

- високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије), односно основне студије у трајању од најмање четири године - 130 бодова;

- студије првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно виша школа - 100 бодова;

- средња стручна спрема - 80 бодова;

- осталим запосленим лицима - 60 бодова.

Члан 4.

Резултат рада и квалитет обављеног посла вреднује се до 100 бодова, и то:

1. за постављена и запослена лица - за извршавање послова и задатака:

- нарочито се истиче - 70 бодова;

- истиче се - 50 бодова;

- задовољава - 30 бодова;

- не задовољава - 0 бодова.

Оцену за извршавање послова и задатака даје непосредни руководиоца, узимајући у обзир обим и квалитет обављених послова, стручност, иницијативу, благовременост, креативност, однос према странкама и запосленима у органима Општине те савесност и дисциплину лица које се оцењује.

Оцену успешности и квалитета рада даје Начелник општинске управе, по ком основу може дати до 30 бодова.

Члан 5.

О решавању стамбених потреба запослених лица, у складу са овим правилником и Уредбом, одлучује Стамбена комисија Општине Лепосавић (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Чланови комисије имају заменике.

Председника, заменика председника, чланове Комисије и заменике чланова Комисије бира и разрешава Општинско веће општине Лепосавић.

Члан 6.

Предлог листе реда првенства доноси Комисија.

По приговору на предлог листе реда првенства одлучује Општинско веће Општине Лепосавић и доноси коначну листу реда првенства коју Комисија објављује на огласној табли Општинске управе.

Одлуку о решавању стамбене потребе запосленог лица доноси Комисија.

По приговору на одлуку о решавању стамбене потребе одлучује Општинског већа општине Лепосавић.

Члан 7.

На основу коначне и правноснажне одлуке о решавању стамбене потребе закључује се уговор о закупу стана.

Уговор у име Општине закључује Председник општине.

Члан 8.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Одлука о ближим условима и начину утврђивања реда првенства за решавања стамбених потреба ,по основу значаја радног места , резултата рада и квалитета обављеног посла за изабрана ,постављена и запослена лица у општини и других корисника средстава у државној својини на територији општине Лепосавић решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима Општине Лепосавић број 55 од 8 априла 2004 године.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Лепосавић".

Број: 110-6

У Лепосавићу, 19.05. 2016. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА**

Зоран Тодић, с.р.

20.

На основу члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС“ број 88/2011), члана 46. Закона о ветеринарству (Службени гласник РС“ број 91/2005, 30/2010, 93/2012), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон), члана 15. став 1. тачка 6. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2015) члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013) Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 19.05.2016. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА ОД СТРАНЕ НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Правилником о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа од стране напуштених животиња (у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете, коју грађани претрпе услед уједа напуштених животиња (у даљем тексту: догађај) на територији општине Лепосавић.

Напуштена животиња у смислу овог Правилника јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио.

Члан 2.

Оштећено лице, преко писарнице општине Лепосавић, подноси Захтев за накнаду штете настале услед уједа напуштене животиње (Образац 1. - који је саставни део овог Правилника).

Захтев из става 1. овог члана оштећено лице је дужно да поднесе најкасније у року од 30 дана од дана догађаја.

Захтев из става 1. овог члана, мора да буде у писаној форми, јасне садржине са назнаком адресе, контакт телефона и бројем текућег или жиро рачуна.

Захтев из става 1. овог члана, мора да садржи веран опис и локацију догађаја, опис претрпљених повреда, са износом накнаде коју потражује.

Члан 3.

Уз захтев из члана 2. овог Правилника, оштећено лице је у обавези да достави оригинал или оверене фотокопије документације, и то:

- личну карту,
- комплетну медицинску документацију, која се односи на лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте са детаљним описом повреде, Завод за заштиту здравља, и сл.),
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 4.

Писарница општине Лепосавић примљене захтеве из члана 2. овог Правилника, доставља Комисији за утврђивање основаности захтева за утврђивање висине накнаде штете настале услед уједа од стране напуштених животиња (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Привремени орган општине Лепосавић, посебним актом.

Актом о образовању Комисије утврђује се број и састав Комисије, послови и задаци које ће

Комисија обављати, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 5.

Комисија по разматрању примљеног захтева, упућује предлог Привременом органу општине Лепосавић, да захтев:

- прихвати и упути Општинском јавном правобранилаштву да са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете на висину новчаног износа који је Комисија предложила.
- одбије захтев или
- одбаци захтев.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен.

Члан 6.

Комисија је дужна да примљене захтеве размотри и упути предлог Привременом органу општине Лепосавић, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 7.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња (материјална и нематеријална штета) у зависности од врсте и опсежности повреда, највише до 60.000,00 динара.

Уколико је оштећени малолетно лице, Комисија може предложити и већи износ накнаде штете, али не већи од 80.000,00 динара.

Члан 8.

Утврђује се висина накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња и то:

До 60.000,00 РСД	До 50.000,00 РСД	До 30.000,00 РСД	До 15.000,00 РСД
Уједи напуштених животиња са преломима екстремитета и са тежим последицама, односно трајном наруженошћу.	Уједи напуштених животиња без ломова екстремитета, али са тежим последицама, односно трајном наруженошћу.	Лакши облици уједа или огреботине и раздеротине настали од напуштених животиња са видним ожиљцима.	Уједи или огреботине настали услед напада напуштених животиња, без трајне наружености и видних ожиљака.

Након прегледа документације и предлога надлежне Комисије о висини накнаде штете, Општински јавни правобранилац ће са подносиоцем захтева склопити споразум о вансудском поравнању на утврђени износ.

Општинско јавно правобранилаштво је обавезно да у року од 10 дана од дана упућивања предлога од стране Привременог органа донесе акт по захтеву оштећеног лица.

Члан 9.

Оштећено лице је дужно да се пре покретања поступка за остваривање права на накнаду штете пред надлежним судом обрати Општинском јавном правобранилаштву.

Члан 10.

Захтеви оштећених лица који су поднети општини Лепосавић пре ступања на снагу овог Правилника, ући ће у процедуру решавања по овом правилнику.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 12.

Овај Правилник објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“.

Број: 501-4

У Лепосавићу, 19.05. 2016. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА**

Зоран Годић, с.р.

САДРЖАЈ :

Страна	
1. Одлука о продужењу стипендирања студената .	1
2. Одлука о оснивању канцеларије за младе	2
3. Решење о разрешењу члана Ш.О основне школе "Стана Бачанин" Лешак	4
4. Решење о именовану члана Ш.О основне школе "Стана Бачанин" Лешак	4
5. Решење о разрешењу чланова Ш.О Пољопривредне школе Приштина –Лешак	5
6. Решење о именовану чланова Ш.О Пољопривредне школе Приштина –Лешак	5
7. Одлука о стипендирању студената	6
8. Решење и именовану ВД директора Библиотеке "Свети Сава" Лепосавић	7
9. Решење о именовану ВД директора ЛП"Дирекција за грађевинско земљиште и путеве" Лепосавић	7
10. Решење о разрешењу ВД директора ЈКП"24.Новембар" Лепосавић	8
11. Решење о именовану ВД директора ЈКП"24.Новембар" Лепосавић	8
12. Решење о именовану команданта, заменика команданта, начелника и чланова општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Лепосавић	9
13. Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Лепосавић за 2016.годину	10
14. Решење о именовану ВД директора Спортско-туристичке организације Лепосавић	12
15. Решење о разрешењу члана УО Центра за културу "Сава Дечанац" Лепосавић	12
16. Решење о именовану члана УО Центра за културу "Сава Дечанац" Лепосавић	13
17. Решење о именовану ВД директора Центра за културу "Сава Дечанац" Лепосавић	13
18. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у општинској управи Лепосавић	14
19. Правилник о ближем утврђивању услова за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Лепосавић	20
20. Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа од стране напуштених животиња	20

Издавач Службеног гласника општине Лепосавић:

Општинска управа општине Лепосавић

Лепосавић, Војске Југославије 33

Главни и одговорни уредник: Милена Мијаиловић, секретар Привременог органа

Технички уредник : Јовановић Славиша

Штампа: Општина Лепосавић

