**ОПШТИНА ЛЕПОСАВИЋ**

**В.Југославије бр. 33**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**Услуга израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић**

**ЈН бр. 14-2016**

|  |  |
| --- | --- |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 14.11.2016. године до 10.00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 14.11.2016.године, 10.30 часова |

**Лепосавић, новембар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-2/14-2016 од 03.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2/14-2016/1 од 03.11.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за**

**јавну набавку мале вредности услуга Израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић**

**ЈН бр. 14-2016**

С А Д Р Ж А Ј

1. [Општи подаци о јавној набавци 2](#_Toc465118238)

2. [Подаци о понуђачу - носиоцу понуде 6](#_Toc465118239)

3. [Подаци о члану групе 7](#_Toc465118240)

4. [Подаци о подизвођачу 8](#_Toc465118241)

5. [Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство за доказивање њихове испуњености 9](#_Toc465118242)

6. [Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке 11](#_Toc465118243)

7. Изјава о поштовању обавеза по чл. 75. ст. 2. Закона.......................................................12

8. [Листа кадровске опремљености 13](#_Toc465118244)

9. [Средства финансијског обезбеђења 14](#_Toc465118245)

10. [Упутство за сачињавање понуде 15](#_Toc465118246)

11. [Упутство за попуњавање обрасца понуде 25](#_Toc465118247)

12. [Спецификација услуге 30](#_Toc465118248)

13. [Изјава о независној понуди 33](#_Toc465118249)

14. [Модел уговора 34](#_Toc465118250)

15. Изјава о поверљивости.....................................................................................................38

16. Менично писмо – овлашћење уз меницу за озбиљност понуде...................................39

17. Менично писмо – овлашћење уз меницу за повраћај аванса........................................40

18. Менично писмо – овлашћење уз меницу за добро извршење посла ...........................41

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Лепосавић

 Адреса В.Југославије

 Матични број 09021418

 ПИБ 102075707

 Интернет страница: *www.leposavic.rs*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

**Предмет јавне набавке је услуга израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић.**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**5. Контакт**

Лице за контакт: Јелица Бараћ или Љиљана Ђелошевић, контакт телефон: 028/83-570, Е - mail адреса jnabavkeleposavic@gmail.com, број факса 028/83-167.

У радно време од 07.00-до14.00 часова.

Јавном набавком су обухваћенe услуге израде **Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић** (90711100-5 - Процена ризика или опасности; 85322000-2 - Стратегије и планови локалне заједнице).

**6.Опис јавне набавке и начин извршења**

**Јавна набавка подразумева израду процене и плана за потребе Општине Лепосавић:**

**А) Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа, и**

**Б) План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама**

**А) Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа**

**Пројектни задатак**: израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” бр. 111/09, 92/11 и 93/12), Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 96/2012) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област, а све у складу са потребама Општине Лепосавић.

Основни задатак је процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа. Крајњи резултат процене угрожености јесте израда елабората са проценом критичне инфраструктуре, идентификованим опасностима, проценом ризика и проценом потребних снага, средстава и превентивних мера за заштиту и спасавање. Ово обухвата следеће:

* анализу постојећег стања послова везаних за ванредне ситуације на траженом објекту/објектима;
* идентификација опасности, извора и облика угрожавања;
* дефинисање могућих ефеката и последица;
* идентификовање ризика;
* оцена идентификованих ризика;
* предлог мере и контроле за третман идентификованих и оцењених ризика;
* дефинисање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности.

Наручилац је у обавези да омогући приступ објектима и опреми, као и да стави на располагање постојећу техничку документацију и графичку подлогу, информације и податке релевантне за израду Процене.

**Б) План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама**

**Пројектни задатак**: израда Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” бр. 111/09, 92/11 и 93/12), Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 96/2012) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област, а све у складу са потребама Општине Лепосавић.

Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама планирају се превентивне и опреативне мере за спречавање и умањење последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удеса и катастрофа, као и снаге и средства, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

Циљ Плана јесте утврђивање мера за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама, људства и средстава за заштиту од елементарних непогода, организација и руковођење заштитом од непогода и друге мере у ванредним ситуацијама у складу са надлежностима и улогом Привременог органа општине Лепосавић.

Наручилац је у обавези да омогући приступ објектима и опреми, као и да стави на располагање постојећу техничку документацију и графичку подлогу, информације и

податке релевантне за израду Плана.

Израда планских докумената започиње одмах по потписивању уговора и договора о методама израде документа и достављања података од стране наручиоца предметне услуге. Дозвољени интервал рока завршетка услуга је:

* **Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и израду Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, 120 календарских дана од дана закључења уговора.**

**Понуда понуђача који нуде дужи рок завршетка предметне набавке од рока датог конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом и неће се даље разматрати.**

Сви захвати се изводе на начин и према следећим условима:

* Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
* Понудом морају бити обухваћене услуге за израду дефинисаних планских докумената;
* Понуђена цена услуга обухвата вредност израде процене и плана дефинисаних под тачкама А),Б).

# ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача, седиште** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Порески идентификациони број (ПИБ)** |  |
| **Број рачуна/банка** |  |
| **Лице за контакт, позиција** |  |
| **Телефон - фиксни и мобилни** |  |
| **Факс** |  |
| **E-mail** |  |
| **Лице одговорно за потписивање уговора,** **позиција** |  |
| **Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

# ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача, седиште** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Порески идентификациони број (ПИБ)** |  |
| **Број рачуна/банка** |  |
| **Лице за контакт, позиција** |  |
| **Телефон - фиксни и мобилни** |  |
| **Факс** |  |
| **E-mail** |  |
| **Лице одговорно за потписивање уговора,** **позиција** |  |
| **Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду.

Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова.

# ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача, седиште** |  |
| **Адреса** |  |
| **Матични број** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **Порески идентификациони број (ПИБ)** |  |
| **Број рачуна/банка** |  |
| **Лице за контакт, позиција** |  |
| **Телефон - фиксни и мобилни** |  |
| **Факс** |  |
| **E-mail** |  |
| **Лице одговорно за потписивање уговора,** **позиција** |  |
| **Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем.

Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати и попунити за сваког од њих.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Понуђачи морају да испуњавају услове из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у склади са чл. 77. Закона и Конкурсном документацијом.

 За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове:

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу чл. 76. Закона захтева да Понуђач испуњава и **додатне – квалификационе услове**, тј. да располаже неопходним финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који **достави ваљане доказе** да испуњава најмање следеће захтеве:

1. У погледу финансијског капацитета - захтев да је понуђач у последње три обрачунске године (2013, 2014, 2015.) остварио финансијски бруто приход у вредности најмање 15 (петнаест) милиона динара;
2. У погледу кадровског капацитета – понуђач мора имати најмање 5 радно ангажованих лица која поседују Лиценцу за процену ризика по Закону о ванредним ситуацијама;
3. Да је Понуђач сертификован, односно да располаже:

- **ISO стандардом 9001** – Истраживање у области безбедности и процене ризика (Верификован систем менаџмента) и

- **ISO стандардом 3100** – Управљање ризицима.

**Напомена**: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико у понуди нису приложени образци којим се доказује испуњеност услова из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњењу тражених додатних услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази се достављају у неовереним копијама. Понуђач гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца у року од пет дана достави на увид оригинале или оверене копије свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

# OБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉЕЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сагласно, чл. 75. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи:

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке услуге израде **Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић**

Јавна набавка мале вредност бр. 14-2016

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуге израде **Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић**, јавна набавка мале вредности бр.14-2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 2**

**И З Ј А В А**

**о поштовању обавеза**

**по чл. 75. ст. 2. Закона**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр 14-2016 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује и оверава Изјаву*.*

**ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПО ЧЛ. 76. Закона**

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који **достави ваљане доказе** да испуњава најмање следеће захтеве:

1. У погледу кадровског капацитета Понуђач мора имати најмање 5 радно ангажованих лица која поседују Лиценцу за процену ризика по Закону о ванредним ситуацијама, што доказује Образцем 3.

**Образац 3.**

# ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Правни основ ангажовања | Број лиценце |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Одговорно лице** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити:

* доказ о правном основу ангажовања лица код Понуђача (уговор о раду, уговор о делу или уговор о обављању привремених или повремених послова);
* одговарајући М образац
* копију тражене лиценце

У супротном се квалификација неће признати.

1. У погледу финансијског капацитета - захтев да је Понуђач у последње три обрачунске године (2013, 2014, 2015.) остварио финансијски бруто приход у вредности најмање 15 (петнаест) милиона динара.

Што доказује Билансом стања и успеха за 2013, 2014. и 2015. годину.

1. Да је понуђач сертификован, односно да располаже:

- ISO стандардом 9001 – Истраживање у области безбедности и процене ризика (Верификован систем менаџмента).

- ISO стандардом 3100 – Управљање ризицима

Што се доказује достављањем копије сертификата који издаје овлашћено акредитовано тело.

# СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. **Понуђач је у обавези да** уз понуду приложи потписану и оверену оригинал сопствену бланко **меницу за озбиљност понуде** са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, копијом обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац), доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Меничним писмом - овлашћењем, на износ од **100.000,00 динара**.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави Наручиоцу меницу за повраћај аванса (уколико захтева аванс) и меницу за добро извршење посла.

Понуде са неисправним средством финансијског обезбеђења неће се узимати у разматрање.

Пожељно је да меница са прилозима буде ***приложена у посебној ПВЦ кошуљици***.

2. **Изабрани понуђач у тренутку закључења уговора доставља Наручиоцу:**

**-** потписану и оверену оригинал сопствену бланко **меницу за повраћај аванса**  са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, копијом обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Меничним писмом - овлашћењем, **у висини траженог аванса и са роком важења до коначног извршења посла**.

- потписану и оверену оригинал сопствену бланко **меницу за добро извршење посла** са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, копијом обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Меничним писмом - овлашћењем, **у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла**.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

# УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози - докази који прате поједине захтеве-обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева - обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце.

Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела - ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке - исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: Општина Лепосавић, адреса В.Југославије бр.33, са напоменом: "Понуда за јавну набавку бр. 14-2016 - не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и e-mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 14.11.2016. године до 10.00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца.

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, односно 14.11.2016. године у10.30 чассова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверте: "Измена понуде за јавну набавку бр. 14-2016 или "Допуна понуде за јавну набавку бр.14-2016“ или "Опозив понуде за јавну набавку бр. 14-2016“.

По истеку рока за достављање понуда понуђач не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

* ***ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ***
* **Написан преглед: "Садржај" са таксативним наводима према редоследу**:
* **Подаци о Понуђачу** (примењије се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи);
* **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност - уколико понуду подноси група);
* **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – Образац 1** (образац дат као елемент конкурсне документације);
* Изјава/изјаве о поштовању обавеза по чл. 75. ст. 2. Закона, **Образац 2**;
* Листа кадровске опремљености са прилозима, **Образац 3**;
* Средство финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде са прилозима;
* **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач);
* **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације), **Образац 5**;
* **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације).
* **Изјава о поверљивости** (образац дат као елемент конкурсне документације и представља саставни део уговора), **Образац 6**
* **Менично писмо – овлашћење уз меницу за озбиљност понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације), **Образац 7**

**НАПОМЕНА:**

**- Менично писмо – овлашћење уз меницу за повраћај аванса** (образац дат као елемент конкурсне документације), **Образац 8** и **Менично писмо – овлашћење уз меницу за добро извршење посла** (образац дат као елемент конкурсне документације), **Образац 9** попуњава и доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора.

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике - сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени.

* ***НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА***

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

* самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору);
* са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу);

или

* у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставња одговарајући образац понуде.

* ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

* ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

* ***ЦЕНА***

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне – са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним - понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

* ***ПЛАЋАЊЕ***

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

* **30 %** од укупне вредности уговора на име аванса приликом закључења уговора уз истовремено достављање: потписане и оверене оригинал сопствене бланко **менице за повраћај аванса** са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, копијом обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Меничним писмом - овлашћењем, **у висини траженог аванса и са роком важења до коначног извршења посла и** потписане и оверене оригинал сопствене бланко **менице за добро извршење посла** са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, копијом обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Меничним писмом - овлашћењем, **у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.**
* **40%** од укупне вредности уговора по завршетку израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа
* **30%** од укупне вредности уговора по добијању сагласности на Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа од Министарства унутрашњих послова
* Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре, оверене од стране лица које овласти Наручилац за вршење надзора над реализацијом уговора.

Фактура у свом садржају мора имати назнаку - позив на број и датум закљученог Уговора.

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

* ***ОПЦИЈА ПОНУДЕ***

Опција - рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* ***ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

* ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА***

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. 14-2016“.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављење докумената извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављење дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

* ***ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, дана 14.11.2016. године у 10.30 часова.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће - које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача.

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82. Закона.

* ***ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ***

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

* ***КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА***

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85. Закона, применом критеријума ,,**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка услуге. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок завршетка услуге, избор најповољнијег понуђача извршиће се јавним жребањем између тих понуђача.

* ***ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА***

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и пореској управи града Београда.

* ***ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

* ***ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ***

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107. ст. 3. Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109. ст. 2. Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој понуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

* ***ЗАШТИТА ПРАВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jnabavkeleposavic@gmail.com или факсом на број 028-83-167или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број – уписати број или ознаку јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе понуђачи могу наћи на интерент страни Републичке комисије за заштиту права: [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)

* ***ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА***

Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Изабрани Понуђач по потписивању уговора доставља бланко соло меницу и менично овлашћење за повраћај аванса и добро извршење посла.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, или не достави средства финансијског обезбеђења извршења уговора приликом закључења уговора, Наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

# УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

I образац у случају самосталног наступања, или

II образац у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе, или

III образац у случају наступања са подизвођачем.

II У случају подношења заједничке понуде - наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу - носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе.

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин.

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде.

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење – опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( пун назив, адреса и седиште)

E- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **У К У П Н О**за израду **Процене угрожености од****елементарних непогода и других****несрећа и Плана заштите и спасавања у****ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић** | НЕТОЦЕНА | ПДВ | УКУПНО |
|  |  |  |

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_\_ дана (у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана ) од дана званичног пријема фактуре оверене од стране лица које овласти Наручилац да прати извршење уговора.

Рок извршења услуге:

* **Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, \_\_\_\_\_ дана (максимално 120 календарских дана)**.

Важење понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

**Понуђач понуду подноси самостално**.

 Одговорно лице

 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читко име и презиме,

 потпис, печат)

1. Понуђач - носилац понуде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив, адреса и седиште)

E- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члан групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив, адреса и седиште)

E- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **У К У П Н О**за израду **Процене угрожености од****елементарних непогода и других****несрећа и Плана заштите и спасавања у****ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић** | НЕТОЦЕНА | ПДВ | УКУПНО |
|  |  |  |

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_\_ дана (у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана ) од дана званичног пријема фактуре оверене од стране лица које овласти Наручилац да прати извршење уговора.

Рок извршења услуге:

* **Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, \_\_\_\_\_ дана (максимално 120 календарских дана)**.

Важење понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

 МП Одговорно лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( пун назив, адреса и седиште)

E- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Н У Д А бр**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **У К У П Н О**за израду **Процене угрожености од****елементарних непогода и других****несрећа и Плана заштите и спасавања у****ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић** | НЕТОЦЕНА | ПДВ | УКУПНО |
|  |  |  |

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Плаћање у року од \_\_\_\_\_\_ дана (у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана ) од дана званичног пријема фактуре оверене од стране лица које овласти Наручилац да прати извршење уговора.

Рок извршења услуге:

* **Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, \_\_\_\_\_ дана (максимално 120 календарских дана)**.

Важење понуде \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

**Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем**:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

E- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

који извршава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести део набавке који је поверен подизвођачу) што износи \_\_\_\_\_\_% нето вредности понуде.

 Одговорно лице

 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (читко име и презиме,

 потпис, печат понуђача)

# СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

**за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић**

**Јавна набавка 14-2016 (бр.) подразумева израду:**

**А) Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа;**

**Б) Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић.**

А) Израда **Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа** у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” бр.111/09, 92/11 и 93/12) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област, а све у складу са потребама Општине Лепосавић.

Основни задатак је процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа. Крајњи резултат процене угрожености јесте израда елабората са проценом критичне инфраструктуре, идентификованим опасностима, проценом ризика и проценом потребних снага, средстава и превентивних мера за заштиту и спасавање. Ово обухвата следеће:

* анализу постојећег стања послова везаних за ванредне ситуације на траженом објекту/објектима;
* идентификација опасности, извора и облика угрожавања;
* дефинисање могућих ефеката и последица;
* идентификовање ризика;
* оцена идентификованих ризика;
* предлог мере и контроле за третман идентификованих и оцењених ризика;
* дефинисање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности.

На Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа прибавља се сагласност Министарства унутрашњих послова.

Наручилац је у обавези да омогући приступ објектима и опреми, као и да стави на располагање постојећу техничку документацију и графичку подлогу, информације и податке релевантне за израду Процене.

Б) Израда **Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама** у складу са Законом о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС” бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и другим позитивним прописима који су од значаја за предметну област, а све у складу са потребама Општине.

Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама планирају се превентивне и опреативне мере за спречавање и умањење последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удеса и катастрофа, као и снаге и средства, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

Циљ Плана јесте утврђивање мера за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама, људства и средстава за заштиту од елементарних непогода, организација и руковођење заштитом од непогода и друге мере у ванредним ситуацијама у складу са надлежностима и улогом Привременог органа Општине Лепосавић.

На План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама прибавља се сагласност Министарства унутрашњих послова.

Наручилац је у обавези да омогући приступ објектима и опреми, као и да стави на располагање постојећу техничку документацију и графичку подлогу, информације и податке релевантне за израду Плана.

**Образац 4.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

**Образац 5.**

# ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић, у поступку јавне набавке бр 14-2016 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 МП

Датум: Одговорно лице Понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**о изради Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ГО XY**

Закључен у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ између:

1. Општина Лепосавић, улица В.Југосалвије број 33, матични број 09021418 ПИБ 102075707, коју заступа председник Привременог органа Зоран Тодић(у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране,и
2. Привредно друштво / носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Подизвођач:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**), које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр14-2016;
* да је Добављач дана \_\_\_\_\_\_\_\_. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2016. године која је саставни део конкурсне документације;
* да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;
* да је Наручилац на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Добављача за набавку услуге која је предмет јавне набавке, а у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2016. године.

**Члан 1.**

Добављач као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изради Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић који су предмет уговора а према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом понуђача бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године, на основу Одлуке о додели уговора а која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да уговорену услугу изврши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке и својој понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године.

**Члан 3.**

На основу прихваћене понуде Добављача уговорне стране утврђују да накнада за уговорену услугу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Ценом из става 1. овог члана обухваћена је израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину Лепосавић.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге уплати на рачун Добављача, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и то:

- 30% од вредности уговора на име аванса, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара у року од \_\_\_ дана од дана закључења уговора уз истовремено достављање менице за повраћај аванса и меничног писма - овлашћења, у висини траженог аванса и са роком важења до коначног извршења посла, менице за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла и испостављања фактуре потписане од стране лица задуженог за вршење надзора над реализацијом уговора;

- 40% од вредности уговора, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара у року од \_\_\_ дана од дана израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за ОпштинуЛепосавић и испостављања фактуре потписане од стране лица задуженог за вршење надзора над реализацијом уговора.

- 30% од вредности уговора, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара у року од \_\_\_ дана од дана добијања сагласности Министарства унутрашњих послова на план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за ОпштинуЛепосавић и испостављања фактуре потписане од стране лица задуженог за вршење надзора над реализацијом уговора.

Добављач је у обавези у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

**-** потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу за повраћај аванса са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, копијом обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Меничним писмом - овлашћењем, у висини траженог аванса и са роком важења до коначног извршења посла.

- потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, копијом обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Меничним писмом - овлашћењем, у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

**Члан 5.**

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе писмено обавестити Добављача.

Добављач се обавезује да:

* Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, изради у року од \_\_\_\_\_\_ дана, од дана потписивања уговора.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да као поверљиве чува све податке до којих дође приликом обављања предмета јавне набавке о чему потписује и изјаву о поверљивости која је саставни део Уговора.

**Члан 7.**

Добављач гарантује квалитет извршене услуге.

Уколико Добављач не изврши предметну услугу у договореном року дужан је да Кориснику услуге плати 0,5% вредности уговора за сваки дан закашњења, а максимално 5% укупно уговорене вредности услуге.

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени мирним путем, Уговорне стране уговарају надлежност Основног суда у Косовској Митровици.

**Члан 9.**

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

 **Корисник услуге** **Добављач**

Општина Лепосавић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зоран Тодић \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председник привременог органа

Општине Лепосавић

**Образац 6**

**ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуге израде **Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Општину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, јавна набавка мале вредности бр. \_\_\_, се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу обавезује да ће као поверљиве чувати све податке до којих дође у поступку предметне јавне набавке и приликом извршења уговора.

 МП

Датум: Одговорно лице Понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 7**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Привремени орган општине Лепосавић (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **100.000,00** динара (стохиљададинара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Привременог органа општине Лепосавић.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и датум) (печат и потпис овлашћеног лица)

**Образац 8**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ МЕНИЦУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Привремени орган општине Лепосавић (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Привременог органа општине Лепосавић.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и датум) (печат и потпис овлашћеног лица)

**Образац 9**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Привремени орган општине Лепосавић(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла, са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Привременог органа општине Лепосавић.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и датум) (печат и потпис овлашћеног лица)