**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

***Општина Лепосавић***

**ЈАВНА НАБАВКА – Унапређење услова за развој омладине**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 15-2016**

|  |  |
| --- | --- |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 15.12.2016. године до 10.00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 15.12.2016.године, 10.30 часова |

***Децембар* 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1/15-2016 од 02.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1/15-2016/1 од 02.12.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**за јавну набавку мале вредности Унапређење услова за развој омладине**

**ЈН бр.15-2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, и опис радова, | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде | 18 |
| VII | Модел уговора | 34 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 43 |
| IX | Попуњен, потписан и оверен образац изјаве да је поштовао обавезе из члана 75.став.2. Закона | 44 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 45 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................*Општина Лепосавић*

Адреса: *…........................................Ул. В. Југославије 33, 38218 Лепосавић*

Интернет страница:......................... *www.leposavic.rs*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.15-2016 је *–* **Унапређење услова за развој омладине**

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.leposavic.rs](http://www.leposavic.rs/) као и на порталу службених гласила Републике Србије.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу III конкурсне документације „Техничке спецификације“.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5.Опис јавне набавке**

**Јавна набавка подразумева Унапређење услова за развој омладине**

**А) Набавка рачунарске опреме,**

**Б) Набавка намештаја**

**В) Грејна тела**

**Г) Реновирање простора**

**5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће надлежна комисија у седишту наручиоца у скупштинској сали, дана 15.12.2016. године, са почетком у 10,30 часова. Уколико дан за отварање понуда (последњи дан рока за подношење понуда) пада у нерадни дан, отварање понуда ће се обавити првог наредног радног дана, у исто време.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт је Јелица Бараћ или Љиљана Ђелошевић, контакт телефон: 028/83-570 Е - mail адреса jnabavkeleposavic[@gmail.com](mailto:ouleposavic@gmail.com) или на број факса 028/83-167*.*

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **15-2016** је*-* **Унапређење услова за развој омладине** Ознака из општег речника набавке: партија I – 30200000-рачунарска опрема и материјал, партија II -39100000-намештај, партија III-39715240– електрични уређаји за грејање простора, партија IV-45453100-радови на реновирању.

**Партије**

Набавка је обликована у четири партије и то:

партија I – 30200000- рачунарска опрема и материјал,

партија II -39100000-намештај,

партија III-39715240- електрични уређаји за грејање простора

партија IV-– 45453100-радови на реновирању,

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС***

ПАРТИЈА I

Набавка рачунарске опреме

-набавка рачунара

-набавка лаптопа

-набавка пројектора са опремом

-набавка МФП штампача

ПАРТИЈА II

-Набавка намештаја -(радни столови и столице, конференцијске столице, плакари за складиштење и сл.)

-радни компјутерски сто са фиокама

-канцеларијска столица

-Полица за складиштење докумената

-полица за књиге и публикација

-конференцијске столице

-платно и носач за пројектор

-чивилук за гардеробу

ПАРТИЈА III

-Грејна тела

-продужни кабал

Целокупан асортиман опреме мора бити квалитетан.

Испорука ће се вршити на основу писмено испостављеног захтева наручиоца у ком ће обавезно бити одређена количина и место испоруке, у року до 10 дана од дана наруџбе Наручиоца, а констатоваће се документом о пријему. У случају рекламације, добављач је дужан да изврши замену добара новим производима, најкасније у року од 5 дана, од дана пријема рекламације. Место испоруке: франко крајњи корисник.

Детаљан опис и количина добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

ПАРТИЈА IV

Реновирање простора

-реновирање пода и постављање плочица

-скидање старих зидних подлога, глетовање зидова и кречење,

-набавка санитарија

-реновирање тоалета, постављање инсталација, плочица и санитарија

-постављање преградног зида и врата за санитарни чвор

-постављење лед осветљења

-постављање сигурносне заштите

-израда и постављање рекламе

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру и предрачуну радова који је саставни део понуде. Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа. Гарантни рок за изведене радове износи миминум 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да понуђач располаже неопходним ***пословним*** капацитетом:

- да је понуђач у последње три године продао и испоручио добра и извео радове која су предмет јавне набавке у висини која је иста или већа од вредности ове јавне набавке

Да понуђач располаже неопходним ***финанасијским*** капацитетом*:* -да је понуђач за претходне три године (2013. 2014. и 2015. година) имао укупне приходе од продаје у висини од 1.000.000,00 динара

а.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

бУколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **Унапређење услова за развој омладине,**број 15/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

**Додатни услови:**

Да понуђач располаже неопходним ***пословним*** капацитетом:

- да је понуђач у последње три године продао и испоручио добра и извео радове која су предмет јавне набавке у висини која је иста или већа од вредности ове јавне набавке

Да понуђач располаже неопходним ***финанасијским*** капацитетом*:* -да је понуђач за претходне три године (2013. 2014. и 2015. година) имао укупне приходе од продаје у висини од 1.000.000,00 динара

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке Изградња вишенаменског дечијег игралишта **Унапређење услова за развој омладинe,** број **15-2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјавамора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Лепосавић*, ул. В. Југославије 33, 38218 Лепосавић,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку радова Унапређење услова за развој омладине, ЈН бр. 15-2016– НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.12.2016 до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона
* попуњен, потписан и оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 и 76 Законаза подизвођача (ако понуђач наступа са подизвођачем)
* попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
* попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом.
* попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде
* попуњен, потписан и оверен образац изјаве да је поштовао обавезе из члана 75.став.2. Закона
* потписану и оверену изјаву о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3.ПАРТИЈЕ***

|  |
| --- |
| *Јавна набавка је обликована по партијама*   * *Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.* * *Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.* * *У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.*   *Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.* |

***4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул.В.Југославије 33*,38218 Лепосавић,*са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 15-2016–НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – **Унапређење услова за развој омладине** **ЈН бр. 15-2016–НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну нбавку**–**, Унапређење услова за развој омладине ЈН бр. 15-2016–НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**– **Унапређење услова за развој омладине** , **ЈН бр. 15-2016–НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводиназив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико наручилац предвиђа наведену могућност, дужан је да у овом делу конкурсне документације у складу са чл. 80. ст. 11. Закона, дефинише правила поступања у вези са преносом доспелих потраживања директно подизвођачу, односно у вези са ст. 9 и 10. истог члана.* |

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**9.1.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9.2.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћањаза партију I,II III

Рок плаћања је 45 данаод дана пријема рачуна испостављеног за извршену испоруку добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.3.*** Захтев у погледу извршења добара

Добављач се обавезује да испоручи добра до крајњег корисника добара, по захтеву Наручиоца, Испорука ће се вршити на основу испостављеног захтева наручиоца, у року до 10 дана од дана наруџбе Наручиоца, а констатоваће се документом о пријему. У случају рекламације, добављач је дужан да изврши замену добара новим производима, најкасније у року од 5 дана, од дана пријема рекламације

***9.4.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за партију IV

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.5.*** Захтев у погледу рока извођења радова

Извођач се обавезује да радове изврши према предмеру и предрачуну радова наведеном у конкурсној документацији.

Рок за завршетак радова не сме бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

**9.6.** Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова, а за добра износи **1(једну) годину** рачунајући од дана примопредаје

Гарантни рок за коришћене материјала је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Кориснику.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jnabavkeleposavic@gmail.com или факсом на број 028/83-167* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 15-2016**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора**преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,*(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)**од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код Наручиоца.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IX).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jnabavkeleposavic@gmail.com факсом на број 028/83-167 или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Унапређење услова за развој омладине, ЈН** број **15-2016**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***2) ИЗЈАВА О НАСТУПУ ПОНУЂАЧА:***

***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно.***

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 1**

**ПАРТИЈА 1- Набавка рачунарске опреме, ОРН - 30200000-рачунарска опрема и материјал**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Бр.** | **Назив добра** | | **јм** | **Количина** | | **Јединична Цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ** |
|  | **Монитор за десктоп рачунаре**  Дијагонала екрана минимум 23"  Резолуција 1920x1080  Осветљење минимум 200 cd/m2  Контраст минимум 1000:1, динамички 12м:1  Време одзива минимум 5мс  Повезивање D-sub/DVI-D VG 1 | | **ком** | **3** | |  |  |
|  | **Десктоп рачунар**  Процесор AMD  Такт процесора минимум 3.0 GHz  РАМ Меморија минимум 4GB DDR3  Капацитет хард диска минимум HDD 500GB пожељно + SSD 120GB  Графичка картица минимум 1GB DDR, 800MHz  Оптички уређај DVD+/-RW SATA, DVD Multi Writer  Портови: 2x USB 2.0; мicrophone (stereo, 3.5mm); headphone (stereo, 3.5mm); 2x USB 2.0; 2x USB 3.0; Ethernet (RJ-45); Monitor (DVI/VGA); HDMI; Line-in (stereo, 3.5mm); Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm)  Кућиште ATX Midi Tower или бољи  Напајање минимум 500W  **Уз рачунаре обезбедити мултимедијални комплет тастатура+миш+звучници, 1 UPS уређај минималне снаге 360W и минималног капацитета 650 VA са минимум 2 шухо излаза.** | | **ком** | **3** | |  |  |
|  | **Лаптоп**  Процесор AMD или Intel i3, минимум 4 језгра и минимум 2.0 GHz  Меморија минимум 4GB  Хард диск минимум 500GB  Графичка картица AMD Radeon или Intel  Екран LED; минимум 15.6"; FHD (1920x1080), анти-гларе  Оптички уређај DVD+/-RW  Мрежа GigaEthernet 10/100/1000; WiFi  Повезивање SD/MMC; Bluetooth 4.0; RJ-45 (ethernet); VGA; DVI; HDMI; USB 2.0 x3;  Wеб камера HD  Начин уноса података Тастатура, touchpad | | **ком** | **1** | |  |  |
|  | **Пројектор са опремом**  Систем пројекције DLP или 3LCD  Снага лампе минимум 150W  Осветљење (АНСИ лумена) минимум  2.500  Основна резолуција минимум  1024 x 768 (XGA)  Максимална резолуција 1920 x 1200  (WUXGA)  Величина слике 30" - 500"  Однос страница 4:3  Контраст (стандардни) 13.000:1  Линеарна перспектива +/- 40°  Освежавање (хоризонтално) 15~102 KHz  Освежавање (вертикално) 23~120Hz  Звучници минимум 2W  Излаз звучника Моно/Стерео  Прикључци Computer in (D-sub15pin) x 2 (дељен са компоне-нтним), Монитор оут (D-sub 15pin) x 1С-Видео улаз (Mini DIN 4pin) x 1 HDMI x 1 Аудио улаз (Mini Jack) x 1Аудио излаз (Mini Jack) x 1USB (тип мини Б) x 1 RS232 (DB-9pin) x 1Wireless, Мрежа, IR Receiver x 1 (предњи) | | **Ком** | **1** | |  |  |
|  | **МФП штампач**  Мултифункцијски уређај са аутоматским увлачењем докумената (ADF)  Тип Ласер  Факс Да  Двострана штампа Да  Wireless Да  Мрежа Да  Формат папира А4  Резолуција црна/колор минимум 600 dpi  Брзина црна/колор минимум 20 ppm  Месечни обим штампе минимум 8.000 страна  Сензор скенера CIS  Оптичка резолуција скенера минимум  300dpi (ADF),  600dpi (flatbed)  Колорит скенера 24 bit  Меморија 256 MB  Капацитет улаза 250 листова  Повезивање USB, wifi, Фаx, мрежа (LAN)  **\*уз МФП обезбедити резервни компатибилни тонер/кетриџ** | | **Ком** | **1** | |  |  |
| Укупна цена без ПДВ-а | | |  | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | | |  | | | |

**Начин плаћања:** Плаћање не може бити дуже од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра. Рачун се испоставља на основу отпремнице и документа-записника којим се верификује квантитет и квалитет испоруке, а који чини саставни део рачуна. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног општини по извршеној испоруци.Плаћање ће вршити општина Лепосавић.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Начин испоруке:** У складу са захтевима Наручиоца

**Рок испоруке:** Рок за испоруку добра до крајњег корисника тече првог наредног дана од дана закључења уговора. Потпуна испорука уговорених количина извршиће се најкасније у року од 10 календарских дана

**Место испоруке:франко крајњи корисник**

**Важност понуде (мин. 30 дана):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

**ДАТУМ М.П ПОНУЂАЧ**

**- потпис – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачима или као заједничка понуда, а број подизвођача или учесника у заједничкој понуди је већи од броја остављених места на овом обрасцу, потребно је исти копирати у потребном броју примерака.

*Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.

**5.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за партију 2** **Набавка намештаја**

**- ОРН** -**39100000-намештај**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Бр.** | **Назив добра** | **јм** | | **Количина** | **Јединична Цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ** |
| **1.** | Набавка намештаја (радни столови и столице,конференцијске столице,  плакари за складиштење и сл.)  Радни компјутерски сто са фиокама  1 сто: Горња плоча је израђена од универ плоче дебљине 32мм која је заштићена АБС траком 2мм дебљине. Конструкција је израђена од универ плоче 25мм дебљине која је заштићена АБС траком 2мм дебљине. Димензије : 180 x 80 x 76цм. Сто поседује бокс за рачунар, 4 фиоке и покретну плочу за тастатуру и миш.  2 стола: Горња плоча је израђена од универ плоче дебљине 25мм која је заштићена АБС траком 2мм дебљине. Конструкција је израђена од универ плоче 18мм дебљине која је заштићена АБС траком 2мм дебљине. Димензије : 160 x 60 x 76цм. Сто поседује бокс за рачунар, 4 фиоке или фиоку са класичним вратима и 1 или 2 преградна зида унутра, као и покретну плочу за тастатуру и миш. | **ком** | | **3** |  |  |
| **2.** | Канцеларијска столица  1 столица: Менаџерска фотеља од коже. Висока леђа.Дубина седишта минимум 45цм. Висина леђног дела минимум 62цм. Метални или пластични наслони за руке који су спојени са наслоном и са седиштем. Механизам за подизање класе III изузетног квалитета (Тилт механизам и лифтомат). Постоље столице: метална звезда на точкићима.  2 столице: Кожни, мрежасти или платнени наслон. Седиште од еко коже или у комбинацији еко коже и мреже/платно Руконаслони хромирани метал и пластика Тилт механизам, Лифтомат, Постоље столице: Хромирана или метална база. | **ком** | | **3** |  |  |
| **3.** | Полица за складиштење докумената-  Плакар за регистраторе. Димензија – ширина 75 x дубина 35 x висина 190 цм. Плакар је израђен од универ плоче дебљине 18мм. Све странице су заштићене АБС траком. Полеђина је израђена од ХДФ плоче дебљине 3мм. Плакар поседује браву за закључавање. | **ком** | | **2** |  |  |
| **4.** | Полица за књиге и публикације је отворена, без врата. Димензија – ширина 75 x дубина 35 x висина 190 цм. Полица је израђена од универ плоче дебљине 18мм. Све странице су заштићене АБС траком. Полеђина је израђена од ХДФ плоче дебљине 3мм. На једној полици постоје врата са бравом која покривају прве две преграде. | **ком** | | **2** |  |  |
| **5.** | Конференцијске столице  Димензије: укупна ширина 53,5цм, ширина седалног дела 47цм. укупна висина 77цм, висина седалног дела 49цм, дубина седалног дела 43цм. Израда: седиште и наслон од шперплоче обложене сунђером и пресвучене тканином. Постоље столице: Метално. Боја: Плава или Црвена. | **ком** | | **20** |  |  |
| **6.** | Платно и носач за пројектор  Универзални плафонски носач за пројектор  Носивост минимум 10кг  Дужина минимум 160 до 1.170 мм  Ротација -10°/10°  Зидно платно  Димензије минимум 240 x 240 цм  или 187 x 332 цм  Боја платна мат бела  Self-Lock можете зауставити платно у било којој позицији | **ком** | | **1** |  |  |
| **7.** | Зидни чивилук за гардеробу са минимум 2 места за качење. | **ком** | | **1** |  |  |
| Укупна цена без ПДВ-а | | |  | | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | | |  | | | | |

**Начин плаћања:** Плаћање не може бити дуже од 45.дана од дана пријема рачуна за испоручена добра. Рачун се испоставља на основу отпремнице и документа-записника којим се верификује квантитет и квалитет испоруке, а који чини саставни део рачуна. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног општини по извршеној испоруци.Плаћање ће вршити општина Лепосавић.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Начин испоруке:** У складу са захтевима Наручиоца

**Рок испоруке:** Рок за испоруку добра до крајњих корисника тече првог наредног дана од дана закључења уговора. Потпуна испорука уговорених количина извршиће се најкасније у року од 10 календарских дана .

**Место испоруке:франко крајњи корисник**

**Важност понуде (мин. 30 дана):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

**ДАТУМ М.П ПОНУЂАЧ**

**- потпис – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачима или као заједничка понуда, а број подизвођача или учесника у заједничкој понуди је већи од броја остављених места на овом обрасцу, потребно је исти копирати у потребном броју примерака.

*Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.

**5.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПАРТИЈА**  **III-грејна тела- ОРН-39715240- електрични уређаји за грејање простора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Бр.** | **Назив добра** | **јм** | **Количина** | **Јединична Цена без ПДВ-а** | **Укупна цена**  **без ПДВ** |
|  | Термо акомулациона пећ снаге 4кw, електрични радијатор - конвектор снаге 2кw и електрични радијатор - конвектор снаге 500w за купатило. | **ком** | **1** |  |  |
|  | Продужни кабл са пренапонском заштитом дужине 5м са минимум 5 утичница и прекидачем - 1 комад. Продужни кабл дужине 5м са 6 утичница и прекидачем - 4 комада.  Продужни кабл дужине 3м са 6 утичница и прекидачем - 2 комада. | **ком** | **7** |  |  |
|  | Укупна цена без ПДВ-а |  |  |  |  |
|  | Укупна цена са ПДВ-ом |  |  |  |  |

**Начин плаћања:** Плаћање не може бити дуже од 45.дана од дана пријема рачуна за испоручена добра. Рачун се испоставља на основу отпремнице и документа-записника којим се верификује квантитет и квалитет испоруке, а који чини саставни део рачуна. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног општини по извршеној испоруци.Плаћање ће вршити општина Лепосавић.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Начин испоруке:** У складу са захтевима Наручиоца

**Рок испоруке:** Рок за испоруку добра до крајњих корисника тече првог наредног дана од дана закључења уговора. Потпуна испорука уговорених количина извршиће се најкасније у року од 10 календарских дана

**Место испоруке:франко крајњи корисник**

**Важност понуде (мин. 30 дана):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

**ДАТУМ М.П ПОНУЂАЧ**

**- потпис – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачима или као заједничка понуда, а број подизвођача или учесника у заједничкој понуди је већи од броја остављених места на овом обрасцу, потребно је исти копирати у потребном броју примерака.

*Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.

**5.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 4**

**ПАРТИЈА IV Реновирање простора -–ОРН 45453100-радови на реновирању**

**радови за реновирање канцеларије/просторије**

**Омладинског центра**

1. **Подополагачки радови**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Опис радова** | **ј.мера** | **количина** | **ј.цена**  **(дин.)** | **износ**  **(дин.)** |
| 1.1. | Демонтажа постојеће подне облоге. Пажљиво демонтирати и уклонити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 5 km.  Обрачун по m2. | m2 | 31,11 |  |  |
| 1.2. | Набавка и постављање подних керамичких плочица, димензија 40x40 cm. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином.  Обрачун по m2. | m2 | 33,00 |  |  |
|  | | | | |  |
| **С В Е Г А**  ∑ | | | | |  |

1. **Обрада зидова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Опис радова** | **ј.мера** | **количина** | **ј.цена**  **(дин.)** | **износ**  **(дин.)** |
| **2.1.** | Стругање старих слојева глетованих и бојених зидова и санација истих. Све површине остругати и опрати, а затим обрусити, очистити и импрегнирати.  Обрачун по m2. | m2 | 71,00 |  |  |
| **2.2.** | Глетовање и фарбање зидова, фарбање вршити полудисперзијом, у два слоја, у једном тону.  Обрачун по m2. | m2 | 71,00 |  |  |
|  | | | | |  |
| **С В Е Г А**  ∑ | | | | |  |

1. **Постављање сигурносне заштите**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Опис радова** | **ј.мера** | **количина** | **ј.цена**  **(дин.)** | **износ**  **(дин.)** |
| **3.1.** | Израда и постављање металне заштитне решетке/преграде на вратима. Металну заштитну решетку израдити обострано на преградним вратима. Решетку/преграду израдити од кутијастих челичних профила, лимова по детаљима и упутству пројектанта. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава цилиндар са три кључа по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. На преграду нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Финална обрада улазе у цену. | паушал | 1 |  |  |
|  | | | | |  |
| **С В Е Г А**  ∑ | | | | |  |

1. **Уградња LED расвете**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Опис радова** | **ј.мера** | **количина** | **ј.цена**  **(дин.)** | **износ**  **(дин.)** |
| **4.1.** | Уградња LED расвете са надградним LED панелом-48W, димензије 600х600x40mm, по детаљима и упутству пројектанта.  Обрачун по комаду. | ком. | 4 |  |  |
|  | | | | |  |
| **С В Е Г А**  ∑ | | | | |  |

1. **Реновирање мокрог чвора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Опис радова** | **ј.мера** | **количина** | **ј.цена**  **(дин.)** | **износ**  **(дин.)** |
| **5.1.** | Постављање преградног зида у тоалету између WC-a и предпростора, димензије 1,70x 2,30m, водоотпорним гипс картонским плочама са изолацијом стиропор d=5 cm, обострано.  Обрачун по m2 (умањујући за површину врата на WC-у.) | m2 | 3 |  |  |
| **5.2.** | Набавка и постављање једнокрилних обострано шперованих врата, димензија 80x205 cm. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 мм, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са цилиндром и три кључа, три усадне шарке по крилу, по избору пројектанта. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник.  Обрачун по комаду.  а. Димензија 80x205 cm. | ком. | 1 |  |  |
| **5.3.** | Набавка и постављање подних керамичких плочица, димензија 20x20 cm. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином.  Обрачун по m2. | m2 | 8,00 |  |  |
| **5.4.** | Набавка и постављање зидних керамичких плочица, димензија 20x20 cm. Плочице I класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином.  Обрачун по m2. | m2 | 31,00 |  |  |
| **5.5.** | Реконструкција постојеће водоводне и канализационе инсталације у просторијама мокрог чвора. | паушал | 1 |  |  |
| **5.6.** | Набавка и монтажа комплет WC шоље, типа моноблок. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100%. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Керамички водокотлић поставити преко шоље и са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева. Шољу и опрему наручити по избору пројектанта.  Обрачун по комаду. | ком. | 1 |  |  |
| **5.7.** | Набавка и монтажа керамичког стојећег умиваоника, димензија 60x40 cm, са стојећом батеријом. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме. Поставити стојећу једноручну батерију за топлу и хладну воду. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифоном пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем и поставити стуб. Умиваоник и опрему наручити по избору пројектанта.  Обрачун по комаду. | ком. | 1 |  |  |
| **5.8.** | Набавка и постављање огледала, димензија 40x60 cm, по избору пројектанта. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова и месинганих завртњева.  Обрачун по комаду. | ком. | 1 |  |  |
|  | | | | |  |
| **С В Е Г А**  ∑ | | | | |  |

**Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Подополагачки радови** |  |  |
| **2.** | **Обрада зидова** |  |  |
| **3.** | **Постављање сигурносне заштите** |  |  |
| **4.** | **Уградња LED расвете** |  |  |
| **5.** | **Реновирање мокрог чвора** |  |  |
|  |  |  |  |
| **С В Е Г А (1-5)**  ∑ | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок извођења радова ( не сме бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао). |  |
| Гарантни рок (Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова). |  |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда). |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***За партију I, II,III***

***УГОВОР***

**Унапређење услова за развој омладине**

***Закључен између:***

*Наручиоца Општине Лепосавић*

*са седиштем у Лепосавићу., улица В. Југославије 33, ПИБ:102075707 Матични број: 09021418*

*Број рачуна:840-45640-75 . Назив банке:Управа за јавна плаћања.,*

*Телефон: 028/83-860 .Телефакс: 028/83-167*

*кога заступа Председник привременог органа Зоран Тодић*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***…...............****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ**:

-да је Општина Лепосавић, у својству Наручиоца, Одлуком о покретању поступка број 404-1/15-2016 од 02.12.2016.године спровела поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара - **Унапређење услова за развој омладине,** да је Понуђач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која је саставни део уговора

-да је Наручилац, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) закључује уговор са Понуђачем за **Унапређење услова за развој омладине**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка добара – **Унапређење услова за развој омладине**у свему према понуди понуђача, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора за понуђена добра износи**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписује понуђач)**  словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**уписује понуђач).**

Цена је изражена у динарима без пореза на додату вредност, на паритету франко крајњи корисник, према спецификацији која чини саставни део овог уговора.

У цену су укључени сви додатни трошкови - испоруке, транспорта и др.

Уговорена цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

**Члан 3.**

Наручилац ће извршити плаћање за испоручена добра која су предмет овог уговора, на рачун Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач – не дужи од 45 дана) од дана пријема рачуна и отпремнице.

Рачун ће се испостављати на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет испоруке, а који је саставни део рачуна.

**Члан 4.**

Продавац је дужан да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана **(уписује понуђач)** (**не сме бити дужи од 10 календарских дана од дана закључења уговора**)од дана закључења овог уговора.

**Члан 5.**

Продавац ће предметна добра испоручити на паритету франко крајњи корисник, а која је утврђена у спецификацији која чини саставни део овог уговора. Продавац добара је дужан да:

- испоручује квалитетна добра у траженим описима, техничким особинама и количинама из Конкурсне документације;

- јемчи наручиоцу да добра немају скривених мана и уз обавезне сертификате од надлежних овлашћених институција или органа на дан примопредаје добара Наручиоцу.

**Члан 6.**

У случају доцње у испуњењу обавеза утврђених овим уговором, Продавац ће платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % вредности износа из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности наведеног износа.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева накнаду штете.

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да заједно са продавцем сачини записник о квалитету и квантитету добара приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани, Продавац мора отклонити у року од три дана од дана сачињавања записника.

За сва испоручена добра продавац даје гаранцију од \_\_\_ месеца (минимум 12 месеци), рачунајући од дана пријема .

Продавац гарантује да ће за грађевински материјал из члана 1. овог уговора обезбедити декларације о квалитету, сертификате или атесте од надлежних овлашћених институција или органа на дан примопредаје добара крајњем кориснику.

**Члан 8.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да прати испуњење уговорних обавеза Продавца и да врши надзор над дистрибуцијом добара из члана 1. овог уговора до крајњих корисника на територији општине Лепосавић.

**Члан 10.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Нишу.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ, ПОНУЂАЧ,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Овај модел уговора представља садржану уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданог разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

***Напомена:****Понуђач попуњава и потписује модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***За партију IV***

***УГОВОР***

**Унапређење услова за развој омладине**

***Закључен између:***

*Наручиоца Општине Лепосавић*

*са седиштем у Лепосавићу., улица В. Југославије 33, ПИБ:102075707 Матични број: 09021418*

*Број рачуна:840-45640-75 . Назив банке:Управа за јавна плаћања.,*

*Телефон: 028/83-860 .Телефакс: 028/83-167*

*кога заступа Председник привременог органа Зоран Тодић*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(удаљем тексту:* ***…...............****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(\* подизвођач) (\*остали из групе понуђача)**

Уговорне стране констатују:

Члан 1.

да је Општина Лепосавић, у својству наручиоца, Одлуком о покретању поступка број 404-1/15-2016 од 02.12.2016.године спровела поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет– **Унапређење услова за развој омладине** да је Понуђач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која је саставни део уговора

-да је Наручилац, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_закључује уговор са Понуђачем о извођењу радова на **Унапређење услова за развој омладине.**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет Уговора је извођење радова на **Унапређење услова за развој омладине** а све према техничкој документацији из конкурсне документације и усвојеној понуди Извођача радова, заведеној под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,који су саставни део овог Уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 3.**

Уговорна цена је фиксна по јединици мере, без пореза на додатну вредност,у укупном износу од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Сва плаћања извршиће се према испостављеним ситуацијама овереним од стране стручног надзора и Наручиоца најкасније у року од 45(четрдесетпет) дана од дана овере ситуације, а задња ситуација у року од 15 (петнаест) дана у виду окончаног рачуна након примопредаје радова.У цену је урачуната израда и сав потребан материјал за извођење радова.

Обрачун изведених радова вршиће се на бази јединачних цена из усвојене понуде и стварно извршених количина.

РОК ИЗВРШЕЊА

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_\_\_\_(словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана (не сме бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао), рачунајући од дана увођења у посао.

Радови се сматрају окончаним кад овлашћена лица Уговорених страна потпишу записник о примопредаји радова.

Услучају кашњења у извршењу радова , односно извршењу уговорених обавеза Извођач радова се обавезује да , на име уговорене казне , за сваки дан закашњења , изврши уплату на рачун Наручиоца у висини од 0,5 % од уговорене вредности радова , а максимум 5%.

Случај више силе искључује примену уговорене казне.

Наплата уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

**РОК ЗА ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 5.**

Радови започињу одмах по испуњавању уговорених услова за почетак радова, према приоритету и захтеву Наручиоца;

Дан увођења у посао се констатује у грађевинском дневнику.

Ако извођач радова у датом року не започне са извођењем радова Наручилац може раскинути Уговор и захтевати од Извођача радова накнаду штете.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:**

**Члан 6.**

Обавезе извођача радова су:

* пре почетка радова сачини динамички план извођења радова у свему према предмеру радова и достави Наручиоцу на усаглашавање,
* обезбеди све потребне прикључке за несметано извођење радова (вода , струја),
* решењем одреди одговорног извођача радова на објекту и достави Наручиоцу копију тог решења, заједно са важећом лиценцом за одговорног извођача,
* обезбеди одговорном извођачу радова сву потребну документацију ,
* писмено упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности ,
* достави Наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове , ради контроле уласка и изласка из објекта ,

достави сертификате којим доказује квалитет уграђеног материјала

**ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**Члан 7.**

Одговорни извођач радова је дужан:

* изводи радове према постојећој документацији у складу са прописима стандардима, техничким нормативама и нормама квалитета,
* обезбеди сигурност објекта и лица на објекту,
* организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова,
* обезбеди доказе о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,
* организује свакодневно чишћење места на коме се изводе радови,
* организује завршно чишћење и одвожење шута на депонију,

**Члан 8.**

Извођач радова је дужан да о свом трошку изврши све поправке ако током извођења радова нанесе било какву штету на објектима или опреми , тако да поправке не утичу на рок завршетка радова.

За свако одступање од уговорених радова Извођач мора да има писмену сагласност Наручиоца .

**Члан 9.**

Надзорни орган ангажован од стране Наручиоца ће да врши оверу грађевинског дневника , најкасније у року од 24 часа од момента задњег уписа.

У противном сматраће се да је надзорни орган , односно Наручиоц сагласан са уписаним подацима од стране Извођача радова.

**Члан 10.**

Надзорни орган ангажован од стране Наручиоца овлашћен је да врши сручни надзор над извођењем уговорених радова, а нарочито да:

-врши контролу уговорених радова,

-врши контролу квалитета изведених радова,

-врши контролу уписа података у грађевиснки дневник,

-оверава привремене ситуације,

-прати одржавање уговорених рокова,

-даје налоге за извођење радова,

-непосредно учествује у поступку примопредаје радова.

**Члан 11.**

Извођач радова ће одмах по завршетку радова позвати писмено Наручиоца да изврши пријем радова.

Овлашћена лица уговорених страна , заједно са овлашћеним лицима надзорног органа сачиниће записник и примопредаји радова, и оверити га својим потписом.

Записнички констатоване недостатке Извођач радова је дужан да отклони у року од 7 дана од дана сачињавања записник.

Ако извођач радова прекорачи остављени рок за отклањање недостатака Наручиоц има право да му умањи плаћање уговорене цене радова до 10%.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 12.**

Обавезе Наручиоца су:

* да преда сву потребну документацију за извођење радова,
* омогући рад Извођачу радова у смислу дефинисане динамике радова ( пре и по подне радним даном, викендом), на основу предходног договора,
* да редовно и у складу са одредбама овог уговора врши плаћање изведених радова,
* да одреди стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
* да у року од три дана на писмени захтев Извођача заузме став о захтеву и о томе га писмено извести.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 13.**

Гаранција за изведене радова из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, (Минимални гарантни рок износи 2 (две) године), од дана пријема изведених радова.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана , на први позив Наручиоца отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, о свом трошку , и то у року од 15 дана од дана пријема позива.

Уколико Извођач радова не приступи отклањању недостатака , Наручилац има право да ангажује другог извођача , а на терет Извођача радова.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 14.**

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају да;

* Извођач радова не отклони уочене недостатке у уговореном року,
* Извођач радова не поштује дефинисану динамику радова,
* Извођач не изврши уговорне обавезе у року из члана 4. овог Уговора.
* Извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора

**Члан 15.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и понуђача не буду решени споразумно, решаваће надлежан Привредни суд.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ |  | ИЗВОЂАЧ |
| М.П. |  | М.П.- потпис - |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор |

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................*[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке радоваУнапређење услова за развој омладинебр.15-2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавненабавкеУнапређење услова за развој омладине, бр. 15-2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*