



# **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК**

## **ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ГОДИНА XIII – БРОЈ 6 – ЛЕПОСАВИЋ – 30. ДЕЦЕМБАР 2016.**

**1.**

На основу члана члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015-аутентично тумачење), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), а на основу Захтева ОШ „Стана Бачанин“ број 61-6 од 15.11.2016. године, Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 24.11.2016. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СТАНА БАЧАНИН“ ЛЕШАК**

##### **Члан 1.**

РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора Основне школе „Стана Бачанин“ Лешак именован испред локалне самоуправе, на лични захтев и то:

1. Маријана Радосављевић

##### **Члан 2.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

##### **Члан 3.**

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

**Број: 61–6/1**

**У Лепосавићу, 24.11. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА**

**Зоран Годић, с.р.**

2.

На основу члана члана 54. став 2. и члана 55. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 35/2015-аутентично тумачење), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), а на основу Захтева ОШ „Стана Бачанин“ број 61-6 од 15.11.2016. године, Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 24.11.2016. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СТАНА БАЧАНИН“ ЛЕШАК**

#### **Члан 1.**

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора Основне школе „Стана Бачанин“ Лешак, испред локалне самоуправе, до истека мандата Школског одбора и то:

1. Сузана Вуловић из Лешка

#### **Члан 2.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

#### **Члан 3.**

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“

**Број: 61-6/2**

**У Лепосавићу, 24.11. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА**

**Зоран Тодић, с.р**

3.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 49/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 –др. закон), члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 16.12.2016. године, доноси:

## **РЕШЕЊЕ**

### **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЛЕПОСАВИЋ**

#### **Члан 1.**

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Спортско-туристичке организације Лепосавић именован испред локалне самоуправе, због подношења оставке и то:

1. Биљана Милојевић

#### **Члан 2.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

#### **Члан 3.**

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“.

**Број: 112-92/1**

**У Лепосавићу, 16.12. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА**

**Зоран Тодић, с.р**

4.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 49/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 –др. закон), члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовану Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 16.12.2016. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКО-ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ЛЕПОСАВИЋ**

**Члан 1.**

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора Спортско-туристичке организације Лепосавић испред локалне самоуправе, на мандатни период од четири године и то:

1. Наташа Настић

**Члан 2.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

**Члан 3.**

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“.

**Број: 112-92/2**

**У Лепосавићу, 16.12. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ**  
**ОРГАНА**  
**Зоран Тодић, с.р**

**5.**

На основу члана 20., члана 86. став 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон), члана 5. став 3. а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 29. Закона о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 44/95, 46/98, 1/01-Одлука УСРС, 101/05-др. закон, 27/11-Одлука УС и 88/11), члана 41. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ број 5/2015), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013) на седници Привременог органа општине Лепосавић, која је одржана дана 16.12.2016 . године, донета је

**О Д Л У К А**

**О усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа**  
**Лепосавић са Законом о јавним предузећима**

**„24. Новембар“**

## Усклађивање оснивачког акта

### Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "24 Новембар" Лепосавић бр.83 од 18.03.2013. године којим је организовано као Јавно комунално предузеће "24 Новембар" Лепосавић, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД. 12231/2005 од 25.04.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

## Оснивање јавног предузећа

### Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, оснива се Јавно комунално предузеће „24 Новембар“ Лепосавић (у даљем тексту: „Јавно Предузеће“).

## Циљеви оснивања

### Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, одржавање пијаца, гробља, станова, улица, саобраћајница, тргова, јавних површина, паркова, зеленила, некатегорисаних путева, изградња, реконструкција, адаптација, оправка привредних и других зграда, превознички радови, трговина на велико и мало, керамиком, стаклом, порцеланом.

## Предмет одлуке

### Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног Предузећа;
- претежна делатност Јавног Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном Предузећу и Јавног Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног Предузећа;
- заступање Јавног Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- право Јавног Предузећа да користи ствари у јавној својини;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 5.

Оснивач Јавног Предузећа је:

Општина Лепосавић, улица Војске Југославије број 33, матични број 09021418.

Права оснивача остварује Привремени орган општине Лепосавић.

#### **Члан 6.**

Јавно Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "24 Новембар" Лепосавић, осим у случајевима прописаним законом.

#### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Јавно Предузеће заступа и представља директор.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Јавно предузеће послује под следећим насловом „ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “24. НОВЕМБАР“ ЛЕПОСАВИЋ СА ПОТПУНОМ ОДГОВОРНОШЋУ.

Скраћено пословно име је ЈП „24 Новембар“ Лепосавић.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа је у Лепосавићу, улица ЈНА б.б.

О промени седишта Јавног Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

#### **Члан 11.**

Јавно Предузеће Лепосавић поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика на којем је у кругу исписано: “Јавно комунално предузеће "24 Новембар" Лепосавић.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи истоветан текст из предходног става, са додатком места за назнаку броја деловног протокола и места за датум завођења.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "24 Новембар" Лепосавић.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**Унутрашња организација јавног предузећа****Члан 13.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода - 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала - 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- 42.21 Изградња цевовода

- 42.91 Изградња хидротехничких објеката

- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

- 70.10 Управљање економским субјектом

- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

- 71.20 Техничко испитивање и анализе

- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;

- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

- 49.41 Друмски превоз терета

- 52.10 Складиштење

- Одржавање чистоће у насељима градског карактера Лепосавић, Лешак, Сочаница

- 81.30 Одржавање пијаца

- Одржавање гробаља

- Одржавање станова

- Одржавање улица, саобраћајница, тргова и других јавних површина

- Одржавање паркова и зеленила

- Одржавање атмосферских вода

- Одржавање некатегорисаних путева

- Одржавање уличне расвете

- Послови становања

- 41 Прикупљање средстава за изградњу и куповину станова и стамбених зграда у друштвеном сектору, као и њихово кредитирање

41 Прикупљање средстава од грађана ради адаптације и других послова везаних за делатност ЈКП-а

- 43.11-Рушење и разбијање објеката; земљани радови,

- 71.12-Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње,

- 43.91-Монтажа кровних конструкција и покривање кровова,

- 43.9-Остали грађевински радови.

Јавно Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

### Члан 15.

Јавно Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## Оснивање зависних друштава

### Члан 16.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Лепосавић, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

## V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Основни капитал

#### Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа износи:

- Уписани новчани капитал у износу од 1.000,00 РСД (хиљадудинара)
- Укупан уплаћен новчани капитал у износу од 1.000,00 РСД (хиљадудинара),

### Имовина јавног предузећа

#### Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета на коришћење Јавног предузећа.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

### Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.



## Средства јавног предузећа

### Члан 21.

Јавно Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

## Расподела добити

### Члан 22.

Добит Јавног Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

## Начела за одређивање цене услуга

### Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

## Цене производа и услуга предузећа

### Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## Усвајање захтева за измену цена

### Члан 25.

Јавно Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају оснивачу.

## Унапређење рада и развоја предузећа

### Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

## Планови и програми

### Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног Предузећа достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

### Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

### Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- коришћење средстава у јавној својини веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

### **Члан 30.**

Оснивач даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

### **Члан 31.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

### **Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдествима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

### **Члан 35.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

### **Члан 36.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Лепосавић.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## Расподела добити

### Члан 37.

Добит Јавног Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси

Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

## Органи јавног предузећа

### Члан 38.

Управљање у Јавном Предузећу је организовано као једнодомно. Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

### Надзорни одбор

## Састав Надзорног одбора

### Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

## Услови за чланове Надзорног одбора

### Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. овог закона;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 42.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### **Накнада за рад**

##### **Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа "24 Новембар" Лепосавић.

#### **Директор**

##### **Члан 44.**

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа из става 1. овог члана, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 45.**

Директор Јавног Предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) доноси појединачне акте Јавног предузећа;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 46.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

## Мандат директора

### Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Директор подноси оставку у писаној форми.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се урађује положај јавних предузећа.

## Разрешење директора

### Члан 48.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси надлежни орган оснивача.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган оснивача Јавног предузећа доноси одговарајуће решење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

### Члан 49.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 44. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

## Суспензија директора

### Члан 50.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.



Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 51.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора именује Оснивач у случајевима, под условом и на период који су предвиђени законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 44. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Овлашћења оснивача**

#### **Члан 52.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

#### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 53.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

## Унутрашња организација

### Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

## Радни односи

### Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## Безбедност и здравље запослених на раду

### Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

## Заштита животне средине

### Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Јавност рада предузећа

### Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

## Доступност информација

### Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

### Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

#### Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су оснивачки акт, Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 62.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима ( Службени гласник РС број 15/16).

На све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Зљакона о јавним предузећима.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

#### Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "24 Новембар" Лепосавић бр.83 од 18.03.2013. године

#### Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лепосавић".

**Број: 013-38/1**

**У Лепосавићу, 16.12. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА**

**Зоран Тодић, с.р.**

**6.**

На основу члана 20. члана 86. став 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон), члана 5. став 3. а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 29. Закона о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 44/95, 46/98, 1/01-Одлука УСРС, 101/05-др. закон, 27/11-Одлука УС и 88/11), члана 41. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ број 5/2015), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), и Решења о разрешењу и именовању председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број

84/2015.) и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013) на седници Привременог органа општине Лепосавић, која је одржана дана 16.12.2016. године, донета је

## **О Д Л У К А**

### **О усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Лепосавић” са Законом о јавним предузећима**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Усклађивање оснивачког акта**

###### **Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за грађевинско земљиште и путеве“ општине Лепосавић број 84 од 18.03.2013. године којим је организовано као Јавно предузеће „Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Лепосавић“, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 144054/2009 од 24.09.2009. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

##### **Оснивање јавног предузећа**

###### **Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, оснива се Јавно комунално предузеће „24 Новембар“ Лепосавић (у даљем тексту: „Јавно Предузеће“).

##### **Циљеви оснивања**

###### **Члан 3.**

Јавно предузеће оснива се и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, одржавање пијаца, гробља, станова, улица, саобраћајница, тргова, јавних површина, паркова, зеленила, некатегорисаних путева, изградња, реконструкција, адаптација, оправка привредних и других зграда, превознички радови, трговина на велико и мало, керамиком, стаклом, порцеланом.

##### **Предмет одлуке**

###### **Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног Предузећа;
- претежна делатност Јавног Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном Предузећу и Јавног Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног Предузећа;
- заступање Јавног Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;

- право Јавног Предузећа да користи ствари у јавној својини;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 5.

Оснивач Јавног Предузећа је:

Општина Лепосавић, улица Војске Југославије број 33, матични број 09021418.

Права оснивача остварује Привремени орган општине Лепосавић.

#### Члан 6.

Јавно Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 8.

Јавно Предузеће заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

### Пословно име јавног предузећа

#### Члан 9.

Је ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Лепосавић“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Седиште јавног предузећа

#### Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Лепосавићу, улица 24. Новембар бб.

О промени седишта Јавног Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

#### Члан 11.

Јавно Предузеће Лепосавић поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика на којем је у кругу исписано: “Јавно комунално предузеће "24 Новембар" Лепосавић.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи истоветан текст из предходног става, са додатком места за назнаку броја деловодног протокола и места за датум завођења.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "24 Новембар" Лепосавић.

## Упис јавног предузећа у регистар

### Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

## Унутрашња организација јавног предузећа

### Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

### Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 37.00 Уклањање отпадних вода - 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала - 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- Одржавање чистоће у насељима градског карактера Лепосавић, Лешак, Сочаница
- 81.30 Одржавање пијаца
- Одржавање гробаља
- Одржавање станова
- Одржавање улица, саобраћајница, тргова и других јавних површина
- Одржавање паркова и зеленила
- Одржавање атмосферских вода
- Одржавање некатегорисаних путева
- Одржавање уличне расвете
- Послови становања
- 41 Прикупљање средстава за изградњу и куповину станова и стамбених зграда у друштвеном сектору, као и њихово кредитирање
- 41 Прикупљање средстава од грађана ради адаптације и других послова везаних за делатност ЈКП-а
- 43.11-Рушење и разбијање објеката; земљани радови,
- 71.12-Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње,
- 43.91-Монтажа кровних конструкција и покривање кровова,
- 43.9-Остали грађевински радови.

Јавно Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 15.**

Јавно Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 16.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Лепосавић, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа износи:

- Уписани новчани капитал у износу од 1.000,00 РСД (хиљадудинара)
- Укупан уплаћен новчани капитал у износу од 1.000,00 РСД (хиљадудинара),

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 18.**

Имовину Јавног предузећа чине право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета на коришћење Јавном предузећу.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

## Повећање и смањење оснивачког капитала

### Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

## Средства јавног предузећа

### Члан 21.

Јавно Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

## Расподела добити

### Члан 22.

Добит Јавног Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

## Начела за одређивање цене услуга

### Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

## Цене производа и услуга предузећа

### Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## Усвајање захтева за измену цена

### Члан 25.

Јавно Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.



Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају оснивачу.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавног Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

### **Планови и програми**

#### **Члан 27.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног Предузећа достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 28.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 29.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- коришћење средстава у јавној својини веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 30.**

Оснивач даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 31.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 32.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 33.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

#### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 35.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 36.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може

испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Лепосавић.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 37.**

Добит Јавног Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. овог закона;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 42.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 43.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа "24 Новембар" Лепосавић.

### **Директор**

#### **Члан 44.**

Директора Јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа из става 1. овог члана, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 45.**

Директор Јавног Предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) доноси појединачне акте Јавног предузећа;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 46.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

### **Мандат директора**

#### **Члан 47.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директор подноси оставку у писаној форми.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се урађује положај јавних предузећа.

### **Разрешење директора**

#### **Члан 48.**

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси надлежни орган оснивача.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган оснивача Јавног предузећа доноси одговарајуће решење.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 49.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 44. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 50.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 51.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора именује Оснивач у случајевима, под условом и на период који су предвиђени законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 44. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Овлашћења оснивача**

#### **Члан 52.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 53.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 54.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.



## Радни односи

### Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## Безбедност и здравље запослених на раду

### Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

## Заштита животне средине

### Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Јавност рада предузећа

### Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

## Доступност информација

### Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

### Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Општи акти

### Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су оснивачки акт, Статут, одлуке, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 62.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима ( Службени гласник РС број 15/16).

На све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

### Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за грађевинско земљиште и путеве“ општине Лепосавић број 84 од 18.03.2013. године.

### Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лепосавић".

**Број: 013-38/3**

**У Лепосавићу, 16.12. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА**

**Зоран Годић, с.р**

**7.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), члана 43. Закона о буџетском систему (Сл.гласник РС",број 54/09, 73/10,101/10,101/11, 93/12,62/13 и 63/13 ), члана 3. Одлуке о распуштању скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић (Службени гласник РС бр. 80/13), и члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић (Сл.гласник општине Лепосавић бр.5/2013), Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 16.12.2016. године, донео је

## **ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ ЗА 2017.ГОДИНУ**

### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лепосавић за 2017.годину (у даљем тексту: буџет), извршење истих и права и обавезе корисника буџетских средстава.

## I ОПШТИ ДЕО

## Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци, буџета општине Лепосавић за 2017.годину (у даљем тексту :буџет), састоји се од:

ОПИС	Износ у динарима
<b>А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>697.415.000</b>
<b>2.Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>697.415.000</b>
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	
<b>Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	
Пренета неутрошена средства из ранијих година	
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања:

ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
<b>И ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>		<b>697.415.000</b>
<b>Текући приходи</b>	<b>7</b>	<b>697.415.000</b>
<b>1. Порески приходи</b>	<b>71</b>	<b>130.400.000</b>
1.1. Порез на доходак грађана	711	125.700.000
1.2. Порез на имовину	713	100.000
1.3. Порез на наслеђе и поклон	7133	100.000
1.4. Порез на апсолутна права	7134	2.000.000
<b>2. Непорески приходи</b>		
<b>2.1Таксе</b>		<b>2.500.000</b>
2.1.1 Локалне комуналне таксе	714,716,741,742	2.000.000
2.1.2Локалне административне таксе	7422	500.000
2.1.3Боравишна такса	714552	
<b>2.2Накнаде</b>	<b>7145,7415,7422</b>	
<b>2.3 Самодопринос</b>	<b>711180</b>	
<b>2.4. Донације и трансфери</b>		<b>514.083.000</b>

Донације	732	
Трансфери од другог нивоа власти	733	514.083.000
<b>2.5 Прих. настали употребом јав. средстава</b>		<b>52.832.000</b>
- Приходи од камате	7411	
- Прих. давање у закуп, односно коришћ. непокретности и покретних ствари у својини РС које користи ЈЛС, односно органи, орг. и службе ЈЛС и инд. корисници њеног буџета	7421	
- Прих. од давања у закуп, одн. на коришћ. непокр. ствари у својини ЈЛС, у складу са законом	7421	
- Прих. настали продајом услуга корисника средстава буџета ЈЛС чије је пружање уговорено са физ. и правним лицима на основу њихове слободне воље	7421	
- Од тога приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника		52.832.000
- Новчане казне и одузета имовинска корист	7433	
- Приходи од концесионе накнаде у складу са законом	714563	
<b>2.6. Остали непорески приходи (корисника)</b>		<b>100.000</b>
- Месовити и неодређени приходи	7451	100.000
- Меморандумске ставке за реф. расхода из предх. године	7721	
<b>2.7 Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>812</b>	

Расходи и издаци буџета утврђују се у следећим износима у рачуну расхода и издатака:

<b>II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		
<b>Текући расходи</b>	<b>4</b>	<b>697.415.000</b>
<b>1 Расходи за запослене</b>	<b>41</b>	<b>428.884.000</b>
- Плате и додаци запослених	411	405.881.000
- Социјални доприноси на терет послодавца	412	
- Накнаде у натури	413	
- Социјална давања запосленима	414	13.644.000
- Накнаде трошкова за запослене	415	5.535.000
- Награде запосленима и остали посебни расходи	416	3.824.000
<b>2. Коришћење роба и услуга</b>	<b>42</b>	<b>81.759.000</b>
- Стални трошкови	421	20.468.000
- Трошкови путовања	422	4.847.000
- Услуге по уговору	423	8.170.000
- Специјализоване услуге	424	11.431.000
- Текуће поправке и одржавање	425	6.770.000
- Материјал	426	30.073.000
<b>3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>44</b>	
- Отплата домаћих камата	441	
- Пратећи трошкови задуживања	444	
<b>4. Субвенције</b>	<b>45</b>	<b>7.520.000</b>
- Субвенције јавним нефин. предуз. и организацијама	451	7.520.000
- Субвенције приватним предузећима	454	
<b>5. Дотације и трансфери</b>	<b>46</b>	<b>35.617.000</b>
- Текући трансфери осталим нивоима власти	4631	13.309.000
- Капитални трансфери осталим нивоима власти	4632	
- Остале дотације и трансфери	465	22.308.000
<b>6. Социјална заштита из буџета</b>	<b>47</b>	<b>8.495.000</b>
- Накнада за социјалну заштиту из буџета	472	8.495.000

<b>7. Остали расходи</b>	<b>48</b>	<b>15.139.000</b>
-Дотације невладиним организацијама	481	14.960.000
-Порези обавезне таксе и казне	482	179.000
-Новчане казне и пенали по решењу судова	483	
-Накнаде штетеза повреде или штету нанету од држ.органа	485	
<b>8. Резерве</b>	<b>49</b>	<b>7.546.000</b>
-Средства резерве	499	7.546.000
<b>Издаци за нефинансијску имовину:</b>	<b>5</b>	<b>112.455.000</b>
<b>9.Основна средства</b>	<b>51</b>	<b>112.455.000</b>
-Зграде и грађевински објекти	511	109.000.000
-Машине и опрема	512	3.120.000
-Остале некретнине и опрема	513	335.000
-Нематеријална имовина	515	
<b>10. Залихе</b>	<b>52</b>	
-Робне резерве	521	
<b>11.Природна имовина</b>	<b>54</b>	
-земљиште	541	

Примања и издаци утврђују се у рачуну финансирања у следећим износима:

<b>Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>Ек.класификација</b>	<b>Износ/</b>
<b>Нето финансирање</b>		
<b>Примања од задуживања и продаје фин.имовине</b>	<b>9</b>	
<b>Приходи од задуживања</b>	<b>91</b>	
Примања од домаћих задуживања(примљени кредити од домаћих банака)	911	
<b>Примања од продаје финансијске имовине</b>	<b>92</b>	
Примања од продаје домаће финансијске имовине	921	
<b>Прренета неутрошена средства из ранијих година</b>	<b>321121</b>	
<b>Издаци за отплату главнице и набавку фин.имовине</b>	<b>6</b>	
<b>Отплата главнице</b>	<b>61</b>	
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>62</b>	
<b>Набавка домаће финансијске имовине</b>	<b>621</b>	
<b>Промена стања на рачуну (позитивна –повећање готовинских средстава Негативна –смањењење готовинских средстава)</b>		

### Члан 2.

Буџет за 2017.годину састоји се од:

- прихода и примања у износу од .....697.415.000 динара;
- расхода и издатака у износу од .....697.415.000 динара;

### Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 5.546.000 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине /општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средства текуће буџетске резерве.

#### Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 2.000.000 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Преседник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

#### Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте, су планирани у Табели 3. за 2017. годину и наредне две године.

#### Члан 6.

Овом Одлуком о буџету за 2017. годину обезбеђена су средства за пројекте према Табели – Капитални пројекти у периоду 2017-2019. године Прилог 2 која је саставни део ове Одлуке. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

- финансирање из средстава буџета Републике Србије а преко Канцеларије за КиМ у износу од 109.000.000 динара,

#### Члан 7.

Приходи и примава бухета општине у укупном износу од 697.415.000 динара по врстама, односно свим класификацијама и изворима утврђена су у следећим износима:

Економска класификација	ОПИС	Износ у динарима
1	2	3
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	117.500.000
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХ. ОД САМ. ДЕЛАТНОСТИ	100.000
711143	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД непокретности	100.000
711145	Порез од давања у закуп покретних ствари	0
711146	Порез на приход од пољопр. и шумарства	0
711180	САМОДОПРИНОС	0
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	8.000.000
<b>711</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>125.700.000</b>
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	100.000
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	100.000
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	2.000.000
<b>713</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>2.200.000</b>
714440	СРЕДСТВА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ	
714513	Комунална такса за др. моторних возила	2.000.000
714514	Годишња накнада за друмска и моторна возила	0
714547	Накнада за загађење животне средине	0
714560	ОПШТИНСКЕ НАКНАДЕ	0
714570	ОПШТИНСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	0
<b>714</b>	<b>ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>2.000.000</b>
732150	Текуће донације од међ. орг. у кор. нивоа опш.	0
732200	Капиталне донације од међ. орг. у кор. нивоа опш.	0
<b>732</b>	<b>Текуће дон. од међ. орг. у кор. нивоа опш.</b>	<b>0</b>
733151	Транс. од др. нивоа власти укор. н. опш.	395.403.000
733151/1	Транс. од др. нивоа вл. Укор. н. опш. Комесар.	4.080.000
733151/2	Транс. од др. нивоа вл. Укор. н. опш. др. мин..	5.600.000

733251	КАП.ТРАНСФ.. У КОР.НИВ. ОП.	109.000.000
<b>733</b>	<b>ТРАНСФ. ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>514.083.000</b>
741150	КАМАТЕ НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШ.	
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШ. ПРИР.ДОБАРА	0
741534	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВ. ЗЕМЉИШТА	0
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	
742152	Приходи од закупа	
742251	Општинске административне таксе	500.000
742253	Накнада а уређење грађ.земљишта	0
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ОД СПОР. ПРОД. ДОБ. И УСЛУГА	
742372	Приходи индирктних корисника буџета који се остварују додатним активностима	0
<b>742</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>500.000</b>
743350	ПРИХ. ОД НОВ. КАЗНИ ЗА ПРЕКР. У КОР. НИВ. ОПШТИНА	
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	

744100	Текући добров.трансф.од фиу.и прав.лица	52.832.000
<b>744</b>	<b>Добровољни трансфери од физ и пр лица</b>	<b>52.832.000</b>
745150	МЕШОВИТИ И НЕОДР. ПРИХ. У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	100.000
<b>745</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>100.000</b>
771100	Меморандумске ставке за рефунд.расхода	
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	
<b>812</b>	<b>Примања од продаје покретне имовине</b>	
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>697.415.000</b>

**Члан 8.**

Укупни расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економ. Клас.	Опис	Укупна средства
1	2	3
<b>41</b>	<b>1 Расходи за запослене</b>	<b>428.884.000</b>
411	- Плате и додаци запослених	405.881.000
412	-Социјални доприноси на терет послодавца	
413	-Накнаде у натури	
414	-Социјална давања запосленима	13.644.000
415	-Накнаде трошкова за запослене	5.535.000
416	-Награде запосленима и остали посебни расходи	3.824.000

<b>42</b>	<b>2. Коришћење роба и услуга</b>	<b>81.759.000</b>
421	-Стални трошкови	20.468.000
422	-Трошкови путовања	4.847.000
423	-Услуге по уговору	8.170.000
424	-Специјализоване услуге	11.431.000
425	-Текуће поправке и одржавање	6.770.000
426	-Материјал	30.073.000
<b>44</b>	<b>3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	
441	-Отплата домаћих камата	
444	-Пратећи трошкови задуживања	
<b>45</b>	<b>4. Субвенције</b>	<b>7.520.000</b>
451	-Субвенције јавним нефин.предуз.и организацијама	7.520.000.
454	- Субвенције приватним предузећима	
<b>46</b>	<b>5.Дотације и трансфери</b>	<b>35.617.000</b>
4631	-Текући трансфери осталим нивоима власти	13.309.000
4632	-Капитални трансфери осталим нивоима власти	
465	-Остале дотације и трансфери	22.308.000
<b>47</b>	<b>6. Социјална заштита из буџета</b>	<b>8.495.000</b>
<b>472</b>	<b>-Накнада за социјалну заштитуиз буџета</b>	<b>8.495.000</b>
<b>48</b>	<b>7. Остали расходи</b>	<b>15.139.000</b>
<b>481</b>	<b>-Дотације невладиним организацијама</b>	<b>14.960.000</b>
<b>482</b>	<b>-Порези обавезне таксе и казне</b>	<b>179.000</b>
483	-Новчане казне и пенали по решењу судова	
485	-Накнаде штетеза повреде или штету нанету од држ.органа	
<b>49</b>	<b>8. Резерве</b>	<b>7.546.000</b>
499	-Средства резерве	7.546.000
<b>5</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину:</b>	<b>112.455.000</b>
<b>51</b>	<b>9.Основна средства</b>	<b>112.455.000</b>
511	-Зграде и грађевински објекти	109.000.000
512	-Машине и опрема	3.130.000
513	-Остале некретнине и опрема	335.000
515	-Нематеријална имовина	
<b>52</b>	<b>10. Залихе</b>	
521	-Робне резерве	
<b>54</b>	<b>11.Природна имовина</b>	
541	-земљиште	
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>697.415.000</b>



## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 9.

Укупни расходи и издаци, финансирани из свих извора финансирања, у износу од 697.415.000 динара, распоређују се по класификацијама: функционалној, организационој и економској, као и по изворима финансирања (где је 01 извор са виших нивоа власти, односно Канцеларија за КиМ а 04 општински буџет) и то:

			Опис	Укупна средства
Раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
Функ.Кл.		110	Извршни и законодавни органи	
110	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0
110	412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0
	416		Награде зап.и ост.пос.расх.-Комисије	
110	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	
110	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА -трошкови путовања функционера -трошкови путовања одборника	0
110	423		Услуге по уговору	0
110	426		МАТЕРИЈАЛ	0
110	423591		Одборнички додатак	
110	482		Порези,обавезне таксе и казне	
<b>Укупно за функ. Кл.</b>		<b>110</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>0</b>
Укупно за раздео		1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
Раздео		2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
Функ.Кл.		110	Извршни и законодавни органи	
110	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	7.250.000
110	465112		Остале текуће донације по закону	950.000
110	415		НАКН.ТРОШ. ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
110	416		Награде зап.и ост.пос.расх.-Комисије	
110	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ(тел.трошк.)	0
110	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	96.000
110	423		Услуге по уговору	0
110	424		Специјализоване услуге	1.081.000
110	426		МАТЕРИЈАЛ	376.000
110	482		Порези,обавезне таксе и казне	

110	512		Опрема	96.000
<b>Укупно за функ.Кл.</b>		<b>110</b>	<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>9.849.000</b>
<b>Укупно за раздео</b>		<b>2</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	<b>9.849.000</b>
<b>Раздео</b>		<b>3</b>	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	
Фун.кл.		<b>130</b>	<b>Опште услуге</b>	
130	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	139.712.000
130	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	
130	465112		Остале текуће донације по закону	3.890.000
130	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.190.000
130	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ(комисије)	470.000
130	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.110.000
130	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	470.000
130	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.250.000
130	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.640.000
130	424/1		Спец.услуге пројекти	
130	425		ТЕК.ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000
130	426		МАТЕРИЈАЛ	6.110.000
130	472		НАКН. ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТ. ИЗ БУЏЕТА	6.682.000
130	472100		Накнада за здравствену заш.грађана	282.000
130	472131		Накнада за права бораца	400.000
130	472131/1		Накнада за погинуле у последњим ратовима	500.000
130	472301		Нак. за ро . сваког детета	3.000.000
130	472714		Стипендије	2.500.000
130	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	11.000.000
130	481941		Црвени крст	
130	411		Расходи за запослене-плате	5.600.000
<b>130</b>			<b>Укупно Црвени крст</b>	<b>5.600.000</b>
130	481911		Дотације спорт.и омладинским орг.	250.000
130	481941/3		Међуопшт. организација слепих	50.000
130	481941/4		Међуопшт. организација глувих	50.000
130	481941/5		Међуопшт. орг.цив. жртва рата	50.000
130	481941/6		Удружење пчелара	100.000
130	481941/7		Удружење ловаца	100.000
130	481941/8		Ратни војни инвалиди	300.000
130	481941/9		Српски ратни ветерани	100.000
130	481941/10		Удружење пензионера	200.000
130	481941/11		Удружење правника	120.000
130	481991		Комесаријат за избеглице	4.080.000
130	482		Остали порези	94.000
130	499		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	7.546.000

130	499121		Сред. текуће буџ. резерве	5.546.000
130	499111		Средства сталне буџетске резерве	2.000.000
130	5113		Капитално оджавање зграда	
130	5114		Капитална улагања	109.000.000
130	512		Опрема	500.000
<b>Укупно за функ.кл.</b>		<b>130</b>	<b>Опште услуге</b>	<b>304.664.000</b>
Функ.кл.		090	Социјална заштита	
090	463		ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОРГ.ОБАВ.СОЦ.ОСИГ.,ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД Лепосавић	
090	411		Плате додаци и накнаде	1.875.000.
090	465112		Остале текуће донације по закону	215.000
090	415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
090	426		Материјал	38.000
090	472931		Накнаде за социјалну заштиту	1.488.000
<b>Укупно за функ.Кл.</b>		<b>090</b>	<b>Социјална заштита</b>	<b>3.616.000</b>
Функ.кл.		912	Основно образовање	
912	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	
912	463/1		ОШ Лепосавић	2.801.000
912	416		Награде запосленима	564.000
912	463/2		ОШ Сочаница	2.256.000
912	416		Награде запосленима	981.000
912	463/3		ОШ Лешак	2.273000
912	416		Награде запосленима	659.000
912	463/4		Трошкови путовања за спец.школу	200.000
912	463/5		Трошкови путовања за музичку школу	200.000
<b>Ук.за функ.Кл.</b>		<b>912</b>	<b>Основно образовање</b>	<b>9.934.000</b>
Функ.Кл.		920	Средње образовање	
920	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	
920	463/6		Тех. школа Лепосавић	2.698.000
912	416		Награде запосленима	480.000
920	463/7		Пољоп. школа Лешак	2.881.000
912	416		Награде запосленима	55.000
<b>Ук. за функ.Кл.</b>		<b>920</b>	<b>Средње образовање</b>	<b>6.114.000</b>
Глава		3.01	Култура	
Функ.Кл.		820	Услуга културе	
Функ.Кл.		820/1	Центар за културу	
820	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	25.526.000
820	465112		Остале текуће донације по закону	1.642.000
820	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	638.000
820	415		Накнада трошкова за запослене	611.000
820	416		Награде запосленима	0
820	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.258.000
820	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0

820	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	348.000
820	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	188.000
820	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	376.000
820	426		МАТЕРИЈАЛ	517.000
820	512		Опрема	0
820	424/1		Спец.усл.(Манифестације)	
820	424/1		Први глас ибарске долине	400.000
820	424/2		Госпојински сабор	500.000
820	424/3		Ликовна колонија	400.000
820	424/4		Топлички устанак	100.000
820	424/5		Етно фестивал у Сочаници	200.000
820	424/6		Рок фестивал Лепосавић	200.000
820	424/7		Божићни концерт	250.000
820	424/8		Изложба за дан општине	200.000
<b>Укупно за функ.кл.</b>		<b>820/1</b>	<b>Центар за културу</b>	<b>33.354.000</b>
Функ.кл		820/2	Библиотека	
820	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	12.465.000
820	465112		Остале текуће донације по закону	1.367.000
820	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0
820	415		Накнада трошкова за запослене	86.000
820	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000
820	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000
820	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000
820	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	94.000
820	424		Специјализ. Услуге	94.000
820	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	94.000
820	426		МАТЕРИЈАЛ	174.000
820	513		Куповина књига	335.000
820	512		ОПРЕМА	25.000
<b>Укупно за функ.Кл.</b>		<b>820/2</b>	<b>Библиотека</b>	<b>14,944.000</b>
Функ.Кл.		820/3	КУД "Копаоник"	
820	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.069.000
820	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	384.000
820	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.534.000
820	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	738.000
820	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	841.000
820	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	450.000
820	426		МАТЕРИЈАЛ	1.490.000
820	512		ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	100.000
<b>Укупно за функ.Кл.</b>		<b>820/3</b>	<b>КУД "Копаоник"</b>	<b>8.606.000</b>
<b>Укупно за функ.Кл.</b>		<b>820</b>	<b>Услуга културе</b>	<b>56.904.000</b>

<b>Укупно за главу</b>		<b>3.01</b>	<b>Култура</b>	<b>56.904.000</b>
Глава		3.02	Физичка култура	
<b>Функ.Кл.</b>		<b>810</b>	<b>Спортско/Туристичка организација"Лепосавић"</b>	
810	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	21.869.000
810	465112		Остале текуће донације по закону	857.000
810	415		Накнада трошкова за запослене	550.000
810	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	92.000
810	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	343.000
810	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25.000
810	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	376.000
810	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	705.000
810	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	1.293.000
810	426		МАТЕРИЈАЛ	376.000
810	481		Спортски клубови	3.760.000
810	512		Опрема	
<b>Укупно за функ.Кл.</b>		<b>810</b>	<b>Спортско/Туристичка организација"Лепосавић" Лепосавић</b>	<b>30.246.000</b>
<b>Укупно за главу</b>		<b>3.02</b>	<b>Физичка култура</b>	<b>30.246.000</b>
Глава		3.03	Предшколско образовање	
<b>Функ.Кл.</b>		<b>911/1</b>	<b>Дечји вртић"Наша радост"Лепосавић</b>	
911	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	77.072.000
911	465112		Остале текуће донације по закону	6.623.000
911	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.686.000
911	415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.410.000
911	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	282.000
911	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.788.000
911	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000
911	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	882.000
911	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	627.000
911	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	500.000
911	426		МАТЕРИЈАЛ	8.984.000
911	472		Соц.давања зап.	0
911	482		Порези ,обавез.таксе и казне	50.000
911	512		Опрема за образовање	800.000
<b>Ук. за функ.Кл.</b>		<b>911/1</b>	<b>Дечји вртић"Наша радост"Лепосавић</b>	<b>103.774.000</b>
<b>Функ.Кл.</b>		<b>911/3</b>	<b>Дечји вртић"Весело Детињство"Лешак</b>	
911	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	39.396.000
911	465112		Остале текуће донације по закону	3.436.000
911	414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7.000.000

911	415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	799.000
911	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	141.000
911	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	611.000
911	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	81.000
911	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	488.000
911	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	66.000
911	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	700.000
911	426		МАТЕРИЈАЛ	8.400.000
911	472		Соц.давања зап.	0
911	482		Порези ,обавез.таксе и казне	0
911	512		Опрема за образовање	1.000.000
<b>Функ.Кл.</b>		<b>911/3</b>	<b>Дечји вртић"Весело Детињство" Лешак</b>	<b>62.118.000</b>
<b>Функ.Кл.</b>		<b>911/3</b>	<b>Дечји вртић"Бамби"Сочаница</b>	
911	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	29.195.000
911	465112		Остале текуће донације по закону	2.390.000
911	414		СОЦ. ДАВ. ЗАП.породиља	3.320.000
911	415		НАК. ТРОШК. ЗА ЗАП.превоз	799.000
911	416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	0
911	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.554.000
911	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	114.000
911	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	764.000
911	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	47.000
911	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	210.000
911	426		МАТЕРИЈАЛ	2.825.000
911	472		Соц.дав.запосл.	75.000
911	482		Пор. ,обавез. таксе и казне	30.000
911	512		Опрема са образовање	526.000
<b>Ук. за функ.кл</b>		<b>911/3</b>	<b>Дечји вртић"Бамби"Сочаница</b>	<b>41.849.000</b>
<b>Ук за глав.</b>		<b>3.03</b>	<b>Предшколско образовање</b>	<b>207.741.000</b>
<b>Глава</b>		<b>3.04</b>	<b>Месне заједнице</b>	
<b>функ.кл.</b>		<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге</b>	
<b>Функ.Кл.</b>		<b>160/1</b>	<b>Месна заједница Лепосавић</b>	
160	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000
160	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	130.000
160	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	60.000
160	424		Специјализоване услуге	75.000
160	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	212.000
160	426		МАТЕРИЈАЛ	200.000
<b>Ук. за функ.Кл.</b>		<b>160/1</b>	<b>Месна заједница Лепосавић</b>	<b>727.000</b>
<b>Функ.кл.</b>		<b>160/2</b>	<b>Месна заједница Сочаница</b>	
160	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000
160	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60.000

160	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40.000
160	424		Специјализоване услуге	84.000
160	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	282.000
160	426		МАТЕРИЈАЛ	200.000
<b>Ук за функ.кл.</b>		<b>160/2</b>	<b>Месна заједница Сочаница</b>	<b>716.000</b>
<b>Функ.Кл.</b>		<b>160/3</b>	<b>Месна заједница Лешак</b>	
160	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000
160	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	110.000
160	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000
160	424		Специјализоване услуге	100.000
160	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	263.000
160	426		МАТЕРИЈАЛ	200.000
<b>Уку. за функ.Кл.</b>		<b>160/3</b>	<b>Месна заједница Лешак</b>	<b>773.000</b>
<b>Функ.Кл.</b>		<b>160/4</b>	<b>Месна заједница Врачево</b>	
160	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000
160	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000
160	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.000
160	424		Специјализоване услуге	46.000
160	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	130.000
160	426		МАТЕРИЈАЛ	50.000
160	512		Опрема	
<b>Ук за функ.Кл.</b>		<b>160/4</b>	<b>Месна заједница Врачево</b>	<b>306.000</b>
<b>Функ.Кл.</b>		<b>160/5</b>	<b>Месна заједница Бело Брдо</b>	
160	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000
160	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000
160	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30.000
160	424		Специјализоване услуге	37.000
160	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	130.000
160	426		МАТЕРИЈАЛ	49.000
160	512		Опрема	0
<b>Ук за функ.Кл.</b>		<b>160/5</b>	<b>Месна заједница Бело Брдо</b>	<b>306.000</b>
<b>Функ.Кл.</b>		<b>160/6</b>	<b>Месна заједница Бистрица</b>	
160	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000
160	422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40.000
160	423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30.000
160	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖ.	130.000
160	426		МАТЕРИЈАЛ	50.000
160	512		Опрема	36.000
<b>Ук за функ.Кл.</b>		<b>160/6</b>	<b>Месна заједница Бистрица</b>	<b>306.000</b>
<b>Ук за функ.Кл.</b>		<b>160</b>	<b>Опште јавне услуге</b>	<b>3.134.000</b>
<b>Ук за главу</b>		<b>3.04</b>	<b>Месне заједнице</b>	<b>3.134.000</b>
<b>Глава</b>		<b>3.05</b>	<b>Јавна предузећа, дирекције</b>	
<b>Функ.Кл.</b>		<b>600/1</b>	<b>ЈКП "24 Новембар" Лепосавић</b>	
600	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	40.888.000
600	465112		Остале текуће донације по закону	461.000
600	421			2.350.000
<b>Ук. за функ.Кл.</b>		<b>600/1</b>	<b>ЈКП "24 Новембар" Лепосавић</b>	<b>43.699.000</b>

<b>Функ.кл.</b>		<b>600/2</b>	<b>ЈП Дирекција за гр.грађ.зем. и путеве</b>	
600	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	7.814.000
600	465112		Остале текуће донације по закону	327.000
600	421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.760.000
600	4512/1		Средства самодоприноса	
600	4512/2		Накнада за путеве	
600	4512/3		Накнада за коришћење гр.грађ.замљишта	
600	4512/4		Накнада за уређење гр.грађ.замљишта	
600	4512/5		Одрж.и рек.с.пут.	7.520.000
600	4512/6		Остала инвестициона улагања	
<b>Ук. за функ.Кл.</b>		<b>600/2</b>	<b>ЈП Дирекција за гр.грађ.зем. и путеве</b>	<b>19.421.000</b>
<b>Укупно за главу</b>		<b>3.05</b>	<b>Јавна предузећа, дирекције</b>	<b>63.120.000</b>
<b>Ук. за раздео</b>		<b>3</b>	<b>Општинска управа</b>	<b>685.473.000</b>
<b>Раздео</b>		<b>4</b>	<b>ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ</b>	
<b>Функ.Кл.</b>		<b>330</b>		
330	411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.750.000
330	465112		Остале текуће донације по закону	150.000
330	415		Накнада трошкова за запослене	90.000
330	421		Стални трошкови	0
330	422		Трошкови путовања	27.000
330	423		Услуге по уговору	0
330	426		Материјал	34.000
330	482		Пор. ,обавез. таксе и казне	5.000
330	512		Опрема	37.000
<b>Ук за функ.</b>		<b>330</b>		<b>2.093.000</b>
<b>Ук. за раздео</b>		<b>4</b>	<b>ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ</b>	<b>2.093.000</b>
			<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>697.415.000</b>

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 10.

Примања буџета општине Лепосавић прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

#### Члан 11.

Овом одлуком о буџету општине обезбеђују се средства за укупан број запослених на неодређено и одређено време у општини и код индиректних корисника буџета.

#### Члан 12.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.



**Члан 13.**

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност председника општине/општинског Привременог органа.

Корисници средстава буџета општине Лепосавић обавезни су да, пре покретња поступка јавне набавке преузимања обавеза по уговору, прибаве сагласност надлежног органа из става 1. овог члана.

**Члан 14.**

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска средства са другог нивоа власти укључујући и средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

**Члан 15.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

**Члан 16.**

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 17.**

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, бр. 14/15 и бр. 68/15).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

**Члан 18.**

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), који је одредио орган управе надлежан за финансије.

**Члан 19.**

Корисници средстава буџета општине Лепосавић преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трзор локалне власти (одељење за финансије):

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2. овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа предвиђеног овом одлуком или које су настале у

супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терт консолидованог рачуна трезора локалне власти.

#### **Члан 20.**

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријација из става 1.овог члана доноси председник општине /Привремени орган управљања.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

#### **Члан 21.**

За извршење ове одлуке одговоран је председник Привременог органа управљања општине. Наредбодавац буџета је председник Привременог органа општине.

#### **Члан 22.**

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање двапут годишње информисе Привремени орган општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода који исти усваја.

#### **Члан 23.**

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела 1,2,3 и 4.

#### **Члан 24.**

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, одговоран је начелник општинске управе.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком из области предшколског, основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, јавних предузећа, месних заједница и осталих корисника, одговорно је одговорно лице корисника.

#### **Члан 25.**

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

#### **Члан 26.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017.години обрачунату исправку вредности нефинансијке имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизацује и употребе средстава за рад.

#### **Члан 27.**

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

#### **Члан 28.**

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснжних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

**Члан 29.**

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочавати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Уговор из става 1. овог члана закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

**Члан 30.**

Приходи који су погршно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није друкчије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета.

**Члан 31.**

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног органа управе за финансије, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

**Члан 32.**

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина општине, по предходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 33.**

Корисници буџетских средстава, до 31.децембра 2017.године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017.години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2017.годину.

**Члан 34.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лепосавић”, а примењиваће се од 01.01.2017.године.

**Број: 400-536**

**У Лепосавићу, 16.12. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА**

**Зоран Тодић, с.р**

8.

На основу члана 123. став 2. и 4. Закона социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11), члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовању Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.), члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), и Захтева Центра за социјални рад Лепосавић број 02-4 од 28.12.2016. године, Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 29.12.2016. године, доноси:

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕПОСАВИЋ

##### Члан 1.

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Управног одбора Центра за социјални рад у Лепосавићу из реда запослених, због истека мандата и то:

1. Радош Илић
2. Милана Вељовић

##### Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

##### Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“.

**Број: 02-4**

**У Лепосавићу, 29.12. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА  
Зоран Тодић, с.р**

9.

На основу члана 123. став 2. и 4. Закона социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/11), члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине општине Лепосавић и образовању Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник РС“, број 80/2013), Решења о разрешењу и именовању Председника и чланова Привременог органа општине Лепосавић 24 број 119-10241/2015 -1 од 06.10.2015. („Службени гласник РС“, број 84/2015.), члана 17. Статута општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“ 5/2015.), члана 24. Пословника о раду Привременог органа општине Лепосавић („Службени гласник општине Лепосавић“, број 5/2013), и Захтева Центра за социјални рад Лепосавић

број 02-4 од 28.12.2016. године, Привремени орган општине Лепосавић на седници одржаној 29.12.2016. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕПОСАВИЋ**

**Члан 1.**

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Центра за социјални рад у Лепосавићу из реда запослених, на мандатни период од четири године и то:

1. Радош Илић
2. Милана Вељовић

**Члан 2.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

**Члан 3.**

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лепосавић“.

**Број: 02-4/1**

**У Лепосавићу, 29.12. 2016. године**

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ЛЕПОСАВИЋ**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ  
ОРГАНА  
Зоран Тодић, с.р**

## САДРЖАЈ :

Страна

1.Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ,,Стана Бачанин,, Лешак .....	1
2.Решење о именовану члана Школског одбора ОШ,,Стана Бачанин,, Лешак .....	2
3.Решење о разрешењу члана Управног одбора СТО. Лепосавић .....	3
4.Решење о именовану члана Управног одбора СТО. Лепосавић .....	3
5.Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП,,24. Новембар,, Лепосавић са Законом о Јавним предузећима .....	4
6.Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈП,,Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Лепосавић са Законом о Јавним предузећима .....	19
7.Одлука о буџету општине Лепосавић .....	34
8.Решење о разрешењу чланова Управног одбора Центра за социјални рад Лепосавић .....	52
9.Решење о именовану чланова Управног одбора Центра за социјални рад Лепосавић .....	52

Издавач Службеног гласника општине Лепосавић:

**Општинска управа општине Лепосавић**

Лепосавић, Војске Југославије 33

Главни и одговорни уредник: Милена Мијаиловић, секретар Привременог органа

Технички уредник : Јовановић Славиша

**Штампа: Општина Лепосавић**