**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

***Општина Лепосавић***

**ЈАВНА НАБАВКА – МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА бр. 11-2018**

***Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину.***

|  |  |
| --- | --- |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 08.11.2018. године до 10.00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 08.11.2018.године, 10.30 часова |

***Октобар* 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-2/11-2018 од 29.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2/11-2018/1 од 29.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**за јавну набавку мале вредности по партијама: *Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину.***

**ЈН бр.11-2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, и опис радова, | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| VI | Образац понуде | 19 |
| VII | Модел уговора | 28 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 32 |
| IX | Попуњен, потписан и оверен образац изјаве да је поштовао обавезе из члана 75.став.2. Закона | 33 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| XI | Образац изјаве о кључном техничком особљу | 35 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................*Општина Лепосавић*

Адреса: *…........................................Ул. В. Југославије 33, 38218 Лепосавић*

Интернет страница:......................... *www.leposavic.rs*

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.11-2018 је *–* ***Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину.***

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници [www.leposavic.rs](http://www.leposavic.rs/) као и на порталу службених гласила Републике Србије.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу III конкурсне документације „Техничке спецификације“.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5.Опис јавне набавке**

**Јавна набавка подразумева *Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину, по партијама.***

**5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће надлежна комисија у седишту наручиоца у скупштинској сали, дана 08.11.2018. године, са почетком у 10,30 часова. Уколико дан за отварање понуда (последњи дан рока за подношење понуда) пада у нерадни дан, отварање понуда ће се обавити првог наредног радног дана, у исто време.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт је Јелица Бараћ или Љиљана Ђелошевић, контакт телефон: 028/83-570 Е - mail адреса jnabavkeleposavic[@gmail.com](mailto:ouleposavic@gmail.com) или на број факса 028/83-167*.*

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **11-2018** је *-* ***Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину.***

Ознака из општег речника набавке:

60130000 - Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

**Партије**

Набавка је обликована у 11(једанаест) партија и то:

**1) Лепосавић-Тврђан-Костин поток-Родељ,**

**2) Сочаница-Јевтиће-Горња Сочаница-Мошница**

**3) Лепосавић-Горњи Крњин**

**4) Сочаница-Придворица**

**5) Сочаница-Добрава**

**6) Сочаница-Ибарска слатина-Каменица**

**7) Лешак-Борова-Гулије**

**8) Лешак-Белуће-Поткомље-Петковац- Грчево**

**9) Лешак-Остраће**

**10) Лешак-Стрмац**

**11) Доњи Крњин(засеоци Радојевићи, Томовићи) - Доњи Крњин до школе**

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС***

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, према путним правцима и то:

**ПАРТИЈА 1 - Лепосавић-Тврђан-Костин поток-Родељ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Лепосавић-Тврђен Костин Поток Родељ и обратно | 13 | 4 | 5 | 52 |

**ПАРТИЈА 2** - **Сочаница-Јевтиће-Горња Сочаница-Мошница**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Сочаница-Јевтиће-Горња Сочаница-Мошница и обратно | 12 | 2 | 7 | 24 |

**ПАРТИЈА 3 - Лепосавић-Горњи Крњин**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Лепосавић-Г.Крњин и обратно | 10 | 4 | 16 | 40 |

**ПАРТИЈА 4 Сочаница-Придворица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика и предшолаца | Укупна километража дневно |
| **1.** | Сочаница-Придворица  и обратно | 7,4 | 6 | 15 | 44,4 |

**ПАРТИЈА 5 Сочаница-Добрава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика и предшолаца | Укупна километража дневно |
| **1.** | Сочаница-Добрава  и обратно | 10,80 | 6 | 21 | 64,80 |

**ПАРТИЈА 6 Сочаница-Ибарска Слатина-Каменица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Сочаница-Ибарска Слатина-Каменица  и обратно | 13 | 2 | 10 | 26 |

**ПАРТИЈА 7 Лешак-Борова-Гулије**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Лешак-Борова-Гулије  и обратно | 10,60 | 4 | 8 | 42,40 |

**ПАРТИЈА 8 Лешак-Белуће-Поткомље-Петковац-Грчево**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Лешак-Белуће-Поткомље-Петковац-Грчево и обратно | 11 | 4 | 4 | 44 |

**ПАРТИЈА 9 Лешак-Остраће**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Лешак-Остраће  и обратно | 17 | 2 | 1 | 34 |

**ПАРТИЈА 10 Лешак-Стрмац**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Лешак-Стрмац  и обратно | 4 | 2 | 1 | 8 |

**ПАРТИЈА 11 Доњи Крњин (засеоци Радојевићи, Томовићи) - Доњи Крњин до школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Релација | Дужина релације у км | Број полазака у току дана | Број ученика | Укупна километража дневно |
| **1.** | Доњи Крњин (засеоци Радојевићи, Томовићи)-Доњи Крњин до школе и обратно | 5,4 | 2 | 4 | 10,8 |

**Напомена: Уколико дође до повећања или смањења броја радних или наставних дана Пружалац услуга је дужан да рачун испостави према броју полазака за тај месец.**

**У случају редовних ваннаставних активности, превозници имају обавезу да врше превоз ученика у основним школама на територији општине Лепосавић у складу са писаним обавештењем које ће им одговорна лица школа доставити најмање седам дана раније. Ове услуге превозници врше по исказаној цени у обрасцу понуде, по дану.**

**У случају да, услед елементарних непогода, дође до одступања од календара, превозници имају обавезу да пружање услуге превоза ученика и запослених у основним школама на територији општине Лепосавић ускладе са изменама календара. У том случају одговорно лице школа ће превозницима благовремено доставити писани налог за пружање услуга у складу са планом надокнаде нереализованих наставних дана. Писани налог ће бити и саставни део фактуре за месец у коме је услуга пружена.**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
  4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да у радном односу (у складу са законом који регулише област радних односа) у тренутку објављивања позива за подношење понуда, има најмање по 1 (једног) возача за сваку партију,

2.2. Да понуђач располаже неопходним техничкимкапацитетом*:* - да поседује у власништву, закупу или по неком другом правном основу довољан број возила неопходан за извршење уговорних обавеза и то најмање по 1 возило-аутобус (возило са највише 22 седишта за путнике), за сваку партију.

а.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

бУколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Правна Лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да ЗЈНски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2.3.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

*2.4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***X****).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, којом под пуном материјалном икривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(***Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. **Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

2.1.Копија образаца о пријави на обавезно социјално осигурање за запослене возаче са изјавом о кључном техничком особљу који ће бити одговорни за изршење уговора и контролу квалитета извршења уговорних обавеза која је саставни део Конкурсне документације.

2.2.Копија уговора о власништу, закупу или неком другом правном основу коришћења возила за превоз путника која ће бити ангажована на вршењу предметних услуга, извод из читача саобраћајних дозвола за предметна возила, копија полиса осигурања за предметна возила

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Лепосавић*, ул. В. Југославије 33, 38218 Лепосавић,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга *Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину*, са позивом на број партије, ЈН бр. 11-2018– НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.11.2018 до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

1. образац понуде,
2. модел уговора,
3. образац трошкова припреме понуде,
4. образац изјаве о независној понуди,
5. образац изјаве о кључном техничком особљу,
6. образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3.ПАРТИЈЕ***

|  |
| --- |
| *Јавна набавка је обликована по партијама*   * Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. * Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. * У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.   Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. |

***4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ул.В.Југославије 33*,38218 Лепосавић,*са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 11-2018–НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – **Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину, ЈН бр. 11-2018–НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну нбавку**–**Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину, ЈН бр. 11-2018–НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – **Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину**, **ЈН бр. 11-2018–НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводиназив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

|  |
| --- |
| ***Напомена:***  *Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико наручилац предвиђа наведену могућност, дужан је да у овом делу конкурсне документације у складу са чл. 80. ст. 11. Закона, дефинише правила поступања у вези са преносом доспелих потраживања директно подизвођачу, односно у вези са ст. 9 и 10. истог члана.* |

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV**конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 данаод дана пријема рачуна испостављеног за извршену услугу за предходни месец

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**У цену су урачунати трошкови одржавања возила и других дажбина.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу извршења услуге

Превозилац се обавезује да ђацима обезбеди благовремен превоз у школу, искључиво возилом предвиђеним за превоз путника а које је у трeнутку превоза путника у потпуности технички исправно.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jnabavkeleposavic@gmail.com или факсом на број 028/83-167* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 11-2018**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора**преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,*(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)**од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније приспела код Наручиоца.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IX).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jnabavkeleposavic@gmail.com факсом на број 028/83-167 или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку ***Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину.***

**ЈН** број **11-2018**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***2) ИЗЈАВА О НАСТУПУ ПОНУЂАЧА:***

***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно.***

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац одштампати за сваку партију посебно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** |  | **ПОНУЂАЧ** |
|  | **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |  |

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 1 -Релација: Лепосавић- Родељ-Костин Поток-Тврђен**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Лепосавић-Тврђан-Костин поток-Родељ** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 2- Релација Сочаница-Јевтиће-Горња Сочаница-Мошница**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Сочаница-Јевтиће-Горња Сочаница-Мошница** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 3- Релација Лепосавић-Горњи Крњин**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Сочаница-Јевтиће-Горња Сочаница-Мошница** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 4- Релација Сочаница-Придворица**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Сочаница-Придворица** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 5- Релација Сочаница-Добрава**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Сочаница-Добрава** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 6- Релација Сочаница-Ибарска слатина-Каменица**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Сочаница-Ибарска слатина-Каменица** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 7- Релација Лешак-Борова-Гулије**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Лешак-Борова-Гулије** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 8- Релација Лешак-Белуће-Поткомље-Петковац- Грчево**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Лешак-Белуће-Поткомље-Петковац- Грчево** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 9- Релација Лешак-Остраће**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Лешак-Остраће** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 10- Релација Лешак-Стрмац**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Лешак-Стрмац** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**5.11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партију 11- Релација Доњи Крњин(засеоци Радојевићи, Томовићи) - Доњи Крњин до школе**

**Наставни и радни дани за основне школе за школску 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Релација** | **Месец** | **Број наставних дана/месец** | **Цена по 1 км** | **Цена укупна дневно** | **Укупна цена за месец** |
| **1.** | **Доњи Крњин(засеоци Радојевићи, Томовићи) - Доњи Крњин до школе** | **децембар** | **21** |  |  |  |
| **2.** |  | **јануар** | **17** |  |  |  |
| **3.** |  | **фебруар** | **9** |  |  |  |
| **4.** |  | **март** | **21** |  |  |  |
| **5.** |  | **април** | **19** |  |  |  |
| **6.** |  | **мај** | **20** |  |  |  |
| **7.** |  | **јун** | **10** |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  | **117** |  |  |  |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

**Партија 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Партија 11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**У К У П Н О........................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Изабрани понуђач ће, у складу са овако извршеним обрачуном, наручиоцу на плаћање достављати рачун.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12 и 68/15), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре).

Рок важења понуде: ........... (не краћи од 30) дана.

**Напомена: Уколико дође до повећања или смањења броја радних или наставних дана Пружалац услуга је дужан да рачун испостави према броју полазака за тај месец.**

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Понуђач попуњава образац понуде само за партију за коју подноси понуду.

*Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***За партију од 1 до 11***

***VII МОДЕЛ УГОВОРА O***

**Превозу ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину,**

***Закључен између:***

*Наручиоца Општине Лепосавић*

*са седиштем у Лепосавићу., улица В. Југославије 33, ПИБ:102075707 Матични број: 09021418*

*Број рачуна:840-45640-75 . Назив банке:Управа за јавна плаћања.,*

*Телефон: 028/83-570 .Телефакс: 028/83-167*

*кога заступа Председник привременог органа Зоран Тодић*

*и*

*...............................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***…...............****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:...................................................*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ**:

-да је Општина Лепосавић, коју заступа Председник привременог органа општине Зоран Тодић, Одлуком о покретању поступка број 404-2/11-2018 од 29.10. 2018. године спровела поступак јавне набавке мале вредности чији предмет су услуге - **Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину**-да је Понуђач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која је саставни део уговора

-да је Наручилац, на основу понуде Понуђача и Одлуке о избору најповољније понуде број (попуњава Наручилац) закључује уговор са Понуђачем о превозу ђака са територије општине Лепосавић за школску 2018/2019 годину.

**Члан 1.**

**Предмет** овог уговора је пружање услуга-е превоз ђака на територији општине Лепосавић за школску 2018/2019 годину, као и за месеце септембар и октобар школске 2019/2020 године, у свему према обрасцу понуде за одговарајућу партију, и то на релацији/релацијама:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 8)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 10)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 11).

**Члан 2.**

Вредност уговора по партијама износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( партија 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( партија 4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( партија 7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 9)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( партија 10)\_\_\_\_\_\_\_\_(партија 11).

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(биће преузето из понуде).

**Члан 3.**

Уколико дође до повећања или смањења броја ученика што би утицало на потребу смањења или повећања броја дневних, односно месечних превоза, корисник услуга може кориговати цену Анексом уговора.

Пружалац услуга може да коригује своје цене из понуде за време трајања уговора. Пре сваког кориговања цена пружалац услуга је дужан да писмено образложи повећање цена, са подношењем релевантних доказа и затражи сагласност наручиоца, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник пружаоца поменутих услуга. Пружалац услуга обављене услуге фактурише на основу спецификације дате у понуди.

**Члан 4.**

Превозилац се обавезује да за рачун корисника превоза својим возилима врши превоз ученика за наставне дане, ради доласка у школу и повратка кући.

**Члан 5.**

Превозилац се обавезује да ђацима обезбеди благовремен превоз у школу, и то благовремено пре почетка наставе као и по завршетку а према реду вожње који је прилагођен потребама школа, искључиво возилима предвиђеним за превоз путника а које је у трeнутку превоза путника у потпуности технички исправно, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза ученика.

**Члан 6.**

Превозилац одговара за безбедност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане услед смрти, повреде или оштећења здравственог стања путника проузрокованих удесом или незгодом током превоза, за штете настале услед закашњења.

**Члан 7.**

Превозилац се обавезује да сваког првог у месецу Одељењу за финансије Општине Лепосавић испостави фактуре за извршени превоз ђака у претходном месецу.

**Члан 8.**

Превозилац је обавезан да превозним средством којим обавља превоз не превози већи број путника од дозвољеног броја а за то возило, као и да возило хигијенски задовољава услове за превоз путника.

**Члан 9.**

Уговорене стране су сагласне да се превоз врши у складу са највишим професионалним стандардима за ову врсту услуге, што у основи подразумева следеће обавезе понуђача: обезбедити путничко возило са адекватном опремом за овакву врсту пута по свакој дестинацији и обезбедити оптималан број професионалних возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији.

**Члан 10.**

Општина Лепосавић, као корисник превоза се обавезује да изврши плаћања у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге за предходни месец за наставне и радне дане за масец за који се плаћање врши.

**Члан 11.**

Општина Лепосавић као уговорна страна задржава пуно право да у било ком тренутку изврши увид у рад превозиоца на терену, а све у циљу праћења извршења уговорених обавеза од стране превозиоца.

**Члан 12.**

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе уз отказни рок од 15 дана.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ ПРЕВОЗИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Зоран Тодић**

***Напомена:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................*[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке услуга  **Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину*,*** бр.11-2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавненабавке **Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину,**  бр.11-2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI. ОБРАЗАЦ ИЈЗАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо користити следеће особље при вршењу услуге која је предмет јавне набавке**Превоз ђака за наставне и радне дане основних школа, на територији општине Лепосавић, за школску 2018/2019 годину*,* број 11-2018 и то:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Име и презиме** | **Радно место** | **Стручна спрема** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Напомена: Уз овај образац доставити фотокопије** Копија образаца о пријави на обавезно социјално осигурање за запослене возаче .

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |